

**LAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN DAN ILMU KOMPUTER ESQ**  
**(STIMIK ESQ)**

**JUDUL**

**PEMBINAAN STRATEGI PENGEMBANGAN BISNIS DENGAN  
MEMANFAATKAN TEKNOLOGI INFORMASI UNTUK PENGELOLA /  
PELAKU UMKM-UKM**



Tim Pengusul :

**Dosen :**

|                                |              |
|--------------------------------|--------------|
| Erza Sofian, S.Kom.,M.Sc.      | (Pengusul 1) |
| Abdul Barir Hakim, S.Kom., MTI | (Pengusul 2) |
| Bayu Kelana, S.Kom.,M.Kom      | (Pengusul 3) |
| Dr. Asri Pertiwi,ST.,MM        | (Pengusul 4) |
| Anggar Riskinanto, ST.,MTI     | (Pengusul 5) |

**Mahasiswa :**

Muhammad Nur Alif  
Annisa Ulul Fadilah

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**LP2M ESQ**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN DAN ILMU KOMPUTER**  
**(STIMIK ESQ)**  
**2021-2022**

# DAFTAR ISI

|                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>DAFTAR ISI</b>                                                  | <b>1</b>  |
| <b>BAB I</b>                                                       |           |
| <b>PENDAHULUAN</b>                                                 | <b>1</b>  |
| 1.1 Latar Belakang                                                 | 1         |
| 1.2 Permasalahan yang ditemukan                                    | 2         |
| 1.3 Tujuan Pengabdian Masyarakat                                   | 2         |
| 1.4 Manfaat Pengabdian Masyarakat                                  | 3         |
| <b>BAB II</b>                                                      |           |
| <b>PELAKSANAAN KEGIATAN</b>                                        | <b>4</b>  |
| 2.1 Pelaksanaan Kegiatan                                           | 4         |
| 2.2 Kunjungan lokasi acara / venue                                 | 5         |
| 2.3 Penawaran Kerja Sama                                           | 6         |
| 2.4 Ketersediaan Bekerja sama dengan mitra PKM                     | 6         |
| 2.5 Forum Diskusi Group                                            | 6         |
| 2.6 Koordinasi TIM dengan Keanggotaan IWAPI Jakarta Timur          | 7         |
| <b>BAB III</b>                                                     |           |
| <b>PELAKSANAAN PELATIHAN DAN PENDAMPINGAN</b>                      | <b>9</b>  |
| 3.1 Pelaksanaan Pelatihan Secara Teori                             | 9         |
| 3.2 Pelaksanaan Pelatihan Secara Praktek (Penerapan)               | 11        |
| 3.3 Program Pendampingan kegiatan peserta UMKM selama pelatihan    | 12        |
| 3.4 Pelaksanaan Program Pendampingan Peserta                       | 15        |
| 3.5 Hasil Proses Pendampingan Peserta UMKM (Tji Ciliwoeng Coffee ) | 16        |
| 3.6 Waktu / Rundown Program Pelatihan dan Pembinaan UMKM           | 17        |
| <b>BAB IV</b>                                                      |           |
| <b>SOLUSI DAN LUARAN</b>                                           | <b>18</b> |

|                                         |           |
|-----------------------------------------|-----------|
| 4.1 Solusi Permasalahan Operasional     | 18        |
| 4.2 Teknik- teknik penyelesaian masalah | 19        |
| 4.3 Luaran                              | 19        |
| <b>HALAMAN PENGESAHAN</b>               | <b>20</b> |
| <b>LAMPIRAN LAMPIRAN</b>                | <b>26</b> |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Mengacu Pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No.7 tahun 2021 tentang kemudahan, perlindungan, dan pemberdayaan koperasi dan usaha mikro, kecil, dan menengah. Dengan ini kami dari tim dosen program studi Informasi Sistem untuk mengimplementasikan dari peraturan pemerintah Republik Indonesia No.7 tahun 2021 ini, untuk pembinaan strategi pengembangan bisnis para pelaku UMKM-UKM dengan dalam pemanfaatan teknologi.

Teknologi internet merupakan kebutuhan utama pada era global dan era new normal saat ini, karena itu semua aktivitas bisnis sangat dipastikan tergantung dan membutuhkan pada teknologi komputer dan teknologi jejaringan, sehingga teknologi ini dijadikan sebagai sarana / alat utama baik dalam mengembangkan dan menjalankan usaha/bisnis.

Maka dari itu, dalam melaksanakan salah satu tri dharma Perguruan Tinggi yaitu Pengabdian Kepada Masyarakat, Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen dan Ilmu Komputer ESQ, program studi Informasi Sistem mengajukan usulan untuk memberikan pembinaan ,workshop strategi, dan informasi teknologi untuk pengelolaan sebuah usaha/bisnis. Arah strategi ini yang kedepannya dapat dimanfaatkan oleh pengelola/ pelaku UMKM-UKM dalam menjalankan proses usaha atau bisnisnya. Selain itu kami memberikan pelatihan dalam bidang teknologi lainnya kami juga memberikan training pelatihan dalam penggunaan aplikasi yang berhubungan dengan proses bisnis tersebut pada mereka. Karena itu jika sebuah proses bisnis tidak melakukan strategi dan penguasaan teknologi jaringan komputer dengan baik, maka bisnis tersebut akan mengakibatkan penghambatan untuk keberhasilan dalam menjalankan usaha atau bisnis mereka kedepannya.

Metode penyampaian materi ini berupa workshop/Pelatihan dalam bentuk seminar online (Webinar) dan offline dengan materi "Arahan Strategi, dan Pelatihan penggunaan aplikasi yang berhubungan dengan bisnis (Marketing Digital) dalam membantu proses pemasaran.

## **1.2 Permasalahan yang ditemukan**

Dalam forum diskusi group dan wawancara yang kami lakukan dengan para pelaku UMKM, untuk mendapatkan beberapa permasalahan yang mendasar yang dialami oleh para pelaku UMKM tersebut, beberapa permasalahan yang mendasar tersebut antara lain adalah :

- a. Kurangnya wawasan mereka dalam memanfaatkan media sosial untuk digunakan sebagai tool pemasaran untuk produk mereka,
- b. Hanya tergantung pada 1 sosial media yang digunakan, kurang mengetahui banyaknya variasi aplikasi sosial media yang dapat digunakan dan
- c. Kurangnya sumber daya manusia yang memiliki kompetensi dalam bidang digital marketing yang membantu mereka dalam menyelesaikan permasalahan permasalahan dasar tersebut.

## **1.3 Tujuan Pengabdian Masyarakat**

Tujuan dari dilakukannya kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah untuk memberikan pengetahuan dan wawasan kepada masyarakat khususnya para pelaku UMKM di wilayah wilayah Jakarta, Khususnya Jakarta Timur yang tergabung dalam binaan Ikatan Wanita Pengusaha Indonesia (IWAPI) yang diawali dengan pengenalan Aplikasi Social Media (Instagram) serta teknik pengolahan konten dalam penggunaan atau pemanfaatan fitur-fitur dalam aplikasi social media (*Brand Awareness*) yang akan dapat meningkatkan pengenalan produk untuk mencapai penjualan yang sesuai atau yang diinginkan oleh pelaku UMKM . Optimalisasi dan pemanfaatan aplikasi social media lainnya baik yang gratis maupun berbayar diharapkan dapat dimanfaatkan secara maksimal sehingga dapat mendapatkan hasil yang maksimal

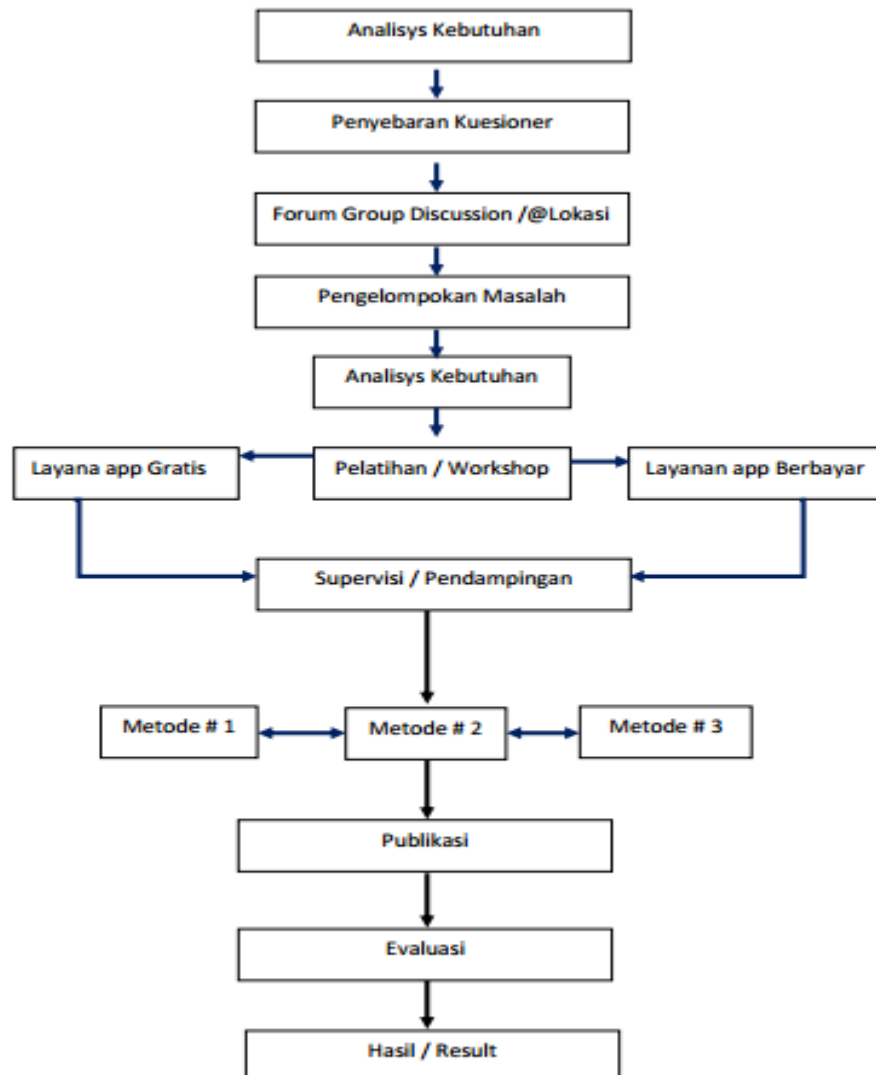
pula. Kemudian meningkatkan kemampuan kinerja usaha mereka sehingga dapat bersaing dalam perdagangan bebas.

#### **1.4 Manfaat Pengabdian Masyarakat**

Adapun manfaat dari kegiatan pengabdian masyarakat ini terbagi menjadi dua sisi, yaitu manfaat bagi lingkungan pelaku UMKM dalam binaan IWAPI Jakarta Timur dan bagi pelaku UMKM secara luas lainnya. Manfaat bagi lingkungan akademis adalah tidak hanya meningkatkan wawasan tetapi juga memenuhi pelaksanaan kegiatan dosen dalam kepedulian terhadap masyarakat dengan mengaplikasikan keilmuan kami sebagai dosen program studi sistem informasi, selain itu pula melakukan transfer knowledge atau pengetahuan mengenai teknologi aplikasi social media / mobile yang dapat meningkatkan produk penjualan secara maksimal oleh setiap orang khususnya pelaku UMKM untuk meningkatkan penjualan produk mereka. Sedangkan manfaat bagi masyarakat adalah merasakan dampak pelayanan yang lebih cepat dan efisien untuk melakukan transaksi apakah itu pembelian, pembayaran dan lain sebagainya.

## BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN

### 2.1 Pelaksanaan Kegiatan



## 2.2 Kunjungan lokasi acara / venue

Pelaksanaan kegiatan ini diawali dengan kunjungan Tim PKM dosen ke Mitra pembina UMKM, dalam kegiatan ini sebagai pengenalan diri kami dan penjelasan mengenai maksud visi dan misi kami dari program PKM untuk pembinaan UMKM. Kunjungan kami ke salah satu lokasi peserta UMKM-UKM , yaitu di alamat, Jl. Rawamangun Muka Timur No.38 .Jakarta Timur 13250.

Kunjungan ke lokasi ini membuktikan komitmen kami dalam menjalankan bagian dari tri dharma, yang mana pengabdian kepada masyarakat untuk perguruan tinggi yang tertuang dalam peraturan menteri riset dan teknologi no.14 tahun 2014. Kemudian dilanjutkan dengan pelatihan-pelatihan bagi para peserta UMKM-UKM yang di laksanakan di lokasi/kampus kami, yaitu di STIMIK ESQ di Menara 165, Jl. T.B. Simatupang, Kav.1, Lt.2, Cilandak, Jakarta Selatan. 12560.



**Gbr 1.** Lokasi UMKM Factorial Cafe

### **2.3 Penawaran Kerja Sama**

Setelah melakukan webinar / meeting secara online dengan perwakilan dari salah satu anggota IWAPI , dari pembicaraan dan penjelasan dari tim PKM -STIMIK ESQ dengan Mitra pembina UMKM, dan kesepakatan kedua belah pihak, kami melakukan kesepakatan kerjasama dalam melaksanakan kegiatan Tridarma untuk melakukan Pelatihan dan Pembinaan terhadap pelaku UMKM. Penawaran kerja sama ini disetujui dari kedua belah pihak yang dibuktikan dengan tanggapan dari mitra dengan penandatanganan surat tanggapan permohonan kerjasama tersebut oleh Mitra pembina UMKM, PT. Langgeng Makmur Wijaya. PT.LMW ini merupakan anggota dari IWAPI Jakarta Timur.

### **2.4 Ketersediaan Bekerja sama dengan mitra PKM**

Kesediaan bekerjasama dengan Mitra pembina UMKM dengan tim PKM STIMIK ESQ dibuktikan dengan ada surat perjanjian dan surat pernyataan kesediaan bekerjasama dengan mitra PKM Kesepakatan kerja sama ini ditandatangani oleh perwakilan dari PT. Langgeng Makmur Wijaya yaitu Ibu Aulia Fitri dengan Pihak kami yang di tanda tangani dan diketahui Ketua Program Studi Sistem Informasi yaitu Bapak Abdul Barir Hakim, S.Kom.,M.T.I. Surat Kerjasama ini ditandatangani pada tanggal 24 Januari 2022 dan Surat No : 2001/PLMW/S.Pen/I/2022 yang ditandatangani oleh ketua mitra dalam surat tersebut dan menyatakan mereka mendukung dan berkolaborasi dalam pelaksanaan PKM yang sesuai dengan jadwal acara / schedule secara runtun yang diawali dengan observasi, evaluasi, forum diskusi group dan pelatihan-pelatihan serta dilanjutkan dengan pembinaan.

### **2.5 Forum Diskusi Group**

Sebelum memberikan pelayanan kepada peserta berupa pelatihan kami memberikan kuesioner dan mengumpulkan data data secara online untuk mengetahui dan menggali lebih dalam permasalahan yang dialami oleh mereka, kemudian dilanjutkan dengan diskusi dalam bentuk kelompok-kelompok. Kegiatan FGD ini dilakukan secara offline. Tools yang kita gunakan dalam penyampaian materi, menggunakan

beberapa aplikasi seperti social media, powerpoint dan beberapa aplikasi penunjang lainnya yang digunakan sebagai alat peraga .

Diawali dari forum diskusi group pelaksanaan ini diharapkan lebih ingin mendapatkan informasi yang mendalam dari permasalahan yang dihadapi oleh para pelaku UMKM. FGD ini merupakan suatu proses pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada masyarakat yang didasari atas kesungguhan, kepedulian dan kepekaan dari para dosen STIMIK ESQ ketika melihat perkembangan teknologi komputer dan teknologi Informasi khususnya penggunaan dan pemanfaatannya aplikasi social media dalam meningkatkan pemasaran dan penjualan pada para pengelola atau pelaku UMKM/UKM. Dengan pemanfaatan teknologi komputer dan teknologi Informasi serta penggunaan jaringan internet, hal ini menjadi landasan atau pijakan mereka untuk memulai melangkah dalam meningkatkan profesionalisme usaha yang dapat mengikuti arus persaingan di dalam dunia bisnis/ usaha.

Dukungan ini dilakukan oleh kami para dosen yang sudah berpengalaman baik dalam bidang akademik maupun praktisi dalam menjalankan tri dharma sebagai sumber dalam membagi ilmu tidak hanya dalam lingkungan kampus tapi juga membagi ilmu di luar kampus, saat ini berprofesi sebagai dosen pada program studi sistem informasi, Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen dan Ilmu Komputer. Pendidikan terakhir adalah Magister Ilmu komputer dan Sistem Informasi dengan konsentrasi Teknologi Informasi dan Doktor dengan konsentrasi Manajemen. Pengalaman lain para dosen ini adalah sebagai praktisi dalam bidang pengolahan database, programmer untuk bahasa pemrograman berbasis objek serta desain thinking, strategi dan inovasi bisnis. Riwayat pendidikan serta pengalaman dalam penerapan bidang ilmunya tertera dalam biodata para pengusul dalam lembar lampiran lampiran. Kegiatan FGD ini terdokumentasi pada halaman **lampiran di lampiran no.1**

## **2.6 Koordinasi TIM dengan Keanggotaan IWAPI Jakarta Timur**

Koordinasi TIM dengan keanggotaan IWAPI Jakarta Timur, dari tim IWAPI Jakarta mereka menyediakan para pelaku UMKM binaan untuk diikutsertakan dalam program PKM dosen STIMIK ESQ yang dilaksanakan di Kampus STIMIK ESQ, di

Menara 165, ESQ Business School, lantai 2 , ruang 201-202, kav 1, Cilandak , Jakarta Selatan. Pelaksanaan ini diadakan 2 tahap, tahap 1 secara Offline dan tahap 2 secara online. Peserta pelatihan yang berpartisipasi dari keanggotaan IWAPI sebanyak 20 orang, sedangkan dari tim PKM dosen dan mahasiswa sebanyak 5 orang Dosen dan 2 Mahasiswa. Dokumen dibawah ini adalah dokumen para anggota IWAPI Jakarta Timur dan Ketua IWAPI Jakarta Timur (Ibu Isye Fuziah) berfoto bersama dengan Tim PKM-Dosen dan Mahasiswa ESQ Business.



**Gbr 2.** Foto bersama dengan Ketua IWAPI Jak-Tim

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PELATIHAN DAN PENDAMPINGAN**

#### **3.1 Pelaksanaan Pelatihan Secara Teori**

Pelaksanaan pelatihan tahap ke-1 ini diawali dengan pengenalan materi yang akan dibahas, dan materi yang akan disampaikan sudah kami siapkan dari mentor tim PKM-STIMIK ESQ, materi tersebut hasil dari evaluasi permasalahan-permasalahan yang dialami rata dari para pelaku UMKM. Pelatihan pemahaman mengenai definisi, manfaat, Jenis aplikasi dan social media yang disesuaikan dengan target pemasaran para pelaku UMKM, Strategi – strategi untuk melakukan update konten; photo dan video serta strategi waktu-waktu untuk publikasi produk. Kemudian dilanjutkan dengan sesi tanya jawab oleh peserta pelatihan serta diakhiri pemberian tugas untuk setiap para pelaku UMKM. Hasil tugas tersebut akan dibawa ke pertemuan pelatihan ke dua. Dari hasil tersebut menjadi bahan evaluasi dari tim PKM untuk melihat perkembangan dari hasil yang mereka terapkan dari pelatihan yang mereka dapat selama pelatihan pertama. Kami memonitor selama proses kegiatan untuk pelaku UMKM dalam mengimplementasikan materi pelatihan yang sudah kita sampaikan.

Pelatihan ini diadakan pada hari selasa tanggal 22 Maret 2022. Pelatihan ini diadakan selama 4 Jam di mulai pukul 08:00 – 12:00. Banyak respon baik dari para peserta. Adapun materi pelatihan yang disampaikan diawali dengan pengenalan dari tim PKM STIMIK ESQ dan Pemberi materi. Pemberian materi mengarah untuk penggunaan secara teknis yaitu mulai dengan membuat akun, memilih nama pengguna yang mudah diingat oleh klien serta bentuk sistem keamanan yang dibutuhkan untuk pengguna. Untuk materi materi pelatihan tersebut tertera dalam **lembar lampiran nomor 5**.

### 3.1.1 Sesi pengenalan dan pemaparan materi secara teori

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                    |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Program Pelatihan</b> | Mentoring dan Pendampingan                                                                                                                                                                                                                          | Foto Dokumentasi                                                                   |
| <b>Waktu Pelaksanaan</b> | 22 Maret 2022 (08:00-09:00)                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>Hasil Pencapaian</b>  | Sesi awal pengenalan dan penjelasan susunan acara pelatihan dan tahapan-tahapan materi yang akan digunakan dalam pelatihan penggunaan Social Media yang digunakan sebagai tools digital Marketing. Memahami Social Media dari fungsi dan manfaatnya |                                                                                    |

### 3.1.2 Sesi mengorganisasikan user name

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Program Pelatihan</b> | Mentoring dan Pendampingan                                                                                                                                                                                                                                                           | Foto Dokumentasi                                                                    |
| <b>Waktu Pelaksanaan</b> | 22 Maret 2022 (09:00-10:00)                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <b>Hasil Pencapaian</b>  | Pada sesi adalah memberikan panduan secara langsung kepada para peserta pelatihan untuk melakukan registrasi dan login dengan menggunakan username yang akan digunakan untuk menggunakan aplikasi tersebut secara permanen. Luaran sesi ini mengorganisasikan username secara benar. |                                                                                     |

### 3.1.3 Sesi Latihan

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                      |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Program Pelatihan</b> | Mentoring dan Pendampingan                                                                                                                                                                                                                                      | Foto Dokumentasi                                                                     |
| <b>Waktu Pelaksanaan</b> | 22 Maret 2022 (10:00-11:00)                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>Hasil Pencapaian</b>  | Sesi Pelatihan, di sesi ini para peserta diberikan tugas untuk mengupdate Social media dan content-nya yang dipandu oleh para mentor dalam latihannya. Hasil yang dicapai Para peserta lebih memahami teknik teknik dalam mengedit maupun mengupdate isi konten |                                                                                      |

### 3.1.4 Sesi Pamanduan Latihan

| Program Pelatihan | Mentoring dan Pendampingan                                                                                                                                                                                                                                                         | Foto Dokumentasi                                                                   |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Waktu Pelaksanaan | 22 Maret 2022 (11:00-12:00)                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Hasil Pencapaian  | Pelatihan fitur dalam tata kelola , susunan dan format konten serta melakukan kategorisasi untuk fitur-fitur yang sesuai dari jenis bisnis atau produk dari para peserta pelatihan UMKM . Hasilnya lebih membantu dalam mengorganisasikan fitur-fitur yang sesuai dengan produknya |                                                                                    |

### 3.1.5 Sesi foto bersama tim PKM-STIMIK ESQ & IWAPI Jakarta Timur

| Program Pelatihan | Mentoring dan Pendampingan                                                                                                                                                                    | Foto Dokumentasi                                                                    |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Waktu Pelaksanaan | 22 Maret 2022 (13:00 – 13:30)                                                                                                                                                                 |  |
| Hasil Pencapaian  | Mendokumentasikan para peserta UMKM yang mengikuti pelatihan Digital Marketing dalam Pemanfaatan Social Digital. Bukti antusias para peserta dengan mengikuti sesi pelatihan sampai selesai . |                                                                                     |

### 3.2 Pelaksanaan Pelatihan Secara Praktek (Penerapan)

Pelaksanaan pelatihan tahap ini adalah pelatihan penerapan materi yang telah dibahas dan disampaikan pada bahasan materi secara teori, materi pelatihan ini secara langsung diterapkan oleh peserta yang didampingi oleh tim PKM STIMIK ESQ Permasalahan-permasalahan yang tidak terlalu besar dapat diatasi secara pada saat pelatihan tersebut, sedangkan untuk masalah-masalah yang cukup besar dilakukan latihan secara bertahap disertai dengan pendampingan oleh tim PKM STIMIK ESQ. Pendampingan ini dilakukan secara bertahap dan dilaksanakan di lokasi para peserta selaku pemilik UMKM yang dalam pendampingan oleh tim PKM STIMIK ESQ, Pelatihan dan Pendampingan ini juga memberikan arahan dan strategi – strategi untuk melakukan update konten; photo dan video serta strategi waktu-waktu untuk publikasi produk. Dari hasil tersebut menjadi bahan evaluasi dari tim PKM untuk melihat perkembangan dari hasil yang mereka terapkan dari pelatihan dan pendampingan yang mereka dapat selama waktu tersebut. Kami memonitor selama proses kegiatan untuk pelaku UMKM dalam mengimplementasikan materi pelatihan yang sudah kita sampaikan.

### **3.3 Program Pendampingan kegiatan peserta UMKM selama pelatihan**

Program pendampingan dilakukan dalam tahapan tahapan yang sudah disesuaikan oleh tim PKM Dosen STIMIK ESQ.

#### **1. Program Re-Branding**

Pendampingan ini dilakukan oleh pada mahasiswa yang sudah diberikan tugas dan kepercayaan dalam menjalankan pendampingan ke peserta Tjie Liwoeng Coffee salah satu pelaku UMKM.

Program re-branding yang kami lakukan meliputi perbaruan logo, foto produk, referensi packaging modern, konsep dan tone color merek, hingga penggunaan media social. Seluruhnya kami lakukan dengan mendatangi langsung tempat lalu mengedukasi serta praktek langsung agar proses yang kami jalani semakin matang dan berkelanjutan.

#### **2. Proses Re-Branding**

Tahapan yang akan dilakukan dalam Re-Branding Tji Liwoeng Coffee ini adalah:

- Pertama adalah dengan pengenalan dengan Pemilik dari Coffee shop nya yaitu dengan Ibu Sukei. Kemudian melakukan brainstorming konsep dan Briefing.
- Kedua adalah dengan mengimplementasikan konsep menjadi visual dengan cara membuat mood board yang sesuai dengan inspirasi dan juga keinginan Ibu Sukei.
- Mood board ini berisikan inspirasi logo, Packaging, Feeds Instagram, sticker dan juga foto product.
- Setelah itu anggota kelompok mempresentasikan hasil mood board kepada Ibu Sukei.
- Setelah mempresentasikan hasil anggota kelompok mulai mengerjakan foto product dan proses Re-Branding lainnya.

#### **3. Instagram Feed**

Instagram Feed merupakan wajah atau identitas dari sebuah akun Instagram. Oleh karena itu, pada kegiatan ini Instagram Feed merupakan salah satu fitur yang difokuskan untuk diatur agar menarik. Pada fitur ini, pelanggan dapat melihat

informasi-informasi yang disajikan oleh akun Instagram Tji Liwoeng Coffee. Berikut ini adalah Instagram Feed yang telah dibuat oleh kelompok kami.



Gbr 2. Instagram Feed

#### 4. Instagram Story

Instagram Story merupakan salah satu fitur yang dimanfaatkan untuk kegiatan marketing pada Instagram. Instagram Story mampu menarik pelanggan untuk mengunjungi akun Instagram. Oleh karena itu, Instagram Story harus dibuat semenarik mungkin. Berikut ini adalah desain hasil kelompok kami untuk template Instagram Story Tji Liwoeng Coffee.



Gbr 3. Instagram Story

#### 5. Foto Product

Tahapan ini adalah memberikan arahan dalam pengambilan foto-foto product yang akan digunakan dalam content untuk melakukan publikasi pada baik social media maupun website dari UMKM tersebut. Pemberian arahan arahan ini mengenai sudut gambar yang akan di foto, begitu sudut penyinaran yang digunakan dalam pengambilan gambar/foto, tidak hanya memberikan secara teknis dalam pengambilan foto produk tetapi juga memberikan penjelasan- penjelasan dari efek-efek atau dampak yang dihasil dari device atau kamera yang digunakan dalam pengambilan foto produk.

Contoh hasil foto produk sebelum dilakukan pengeditan yang akan digunakan dalam konten.



**Gbr 3.** Hasil Foto Produk

## **6. Instagram Highlights**

Instagram highlights merupakan suatu fitur yang menjadi bagian dari marketing pada Instagram. Dengan adanya fitur ini, pelanggan dapat melihat lebih banyak informasi yang disimpan oleh akun Instagram Tji Liwoeng Coffee. Berikut ini adalah desain Instagram Highlight yang telah diubah.



**Gbr 4.** Instagram Highlights

### 3.4 Pelaksanaan Program Pendampingan Peserta

#### 3.a Program Pendampingan Pertama

| Program Pendampingan | Evaluasi dan Observasi                                                                                                                                                                                                                                                                  | Foto Dokumentasi                                                                   |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Waktu Pelaksanaan    | Rabu, 20 April 2022                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Hasil Pencapaian     | Berinteraksi langsung dengan pemilik Tji Liwoeng Coffee dan mengetahui kesulitan yang dihadapi cafe tersebut diantaranya tempat parkir yang kecil, sosial media Instagram yang tidak aktif, tidak memiliki foto produk yang bagus, dan belum memiliki akun GoFood/GrabFood/Shopee Food. |                                                                                    |

#### 3.b Program Pendampingan ke – Dua

| Program Pendampingan | Paparan Re-Branding                                                                                                                                                                  | Foto Dokumentasi                                                                    |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Waktu Pelaksanaan    | Rabu, 13 May 2022                                                                                                                                                                    |  |
| Hasil Pencapaian     | Memberikan paparan terkait rebranding yang dapat dilakukan Tji Liwoeng Coffee dan memberikan arahan langkah yang akan dilakukan yaitu foto produk dan pembuatan konten media sosial. |                                                                                     |

#### 3.c Program Pendampingan ke – Tiga

| Program Pendampingan | Kegiatan Workshop Foto Produk                                                                                                                                                                                                                             | Foto Dokumentasi                                                                     |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Waktu Pelaksanaan    | Senin, 18 May 2022                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Hasil Pencapaian     | Memberikan wawasan tentang cara plating yang cantik dan Cara mengambil foto menggunakan sinar matahari pada waktu yang tepat. Paparan tersebut disampaikan kepada anak dari pemilik Tji Liwoeng Coffee agar terdapat potensi keberlanjutan yang maksimal. |                                                                                      |

#### 3.d Program Pendampingan ke – Empat

| Program Pendampingan | Workshop Coffe Bersama Iwapi                                                                                                                       | Foto Dokumentasi                                                                     |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Waktu Pelaksanaan    | Selasa, 24 May 2022                                                                                                                                |  |
| Hasil Pencapaian     | Kegiatan tersebut kami hadiri merupakan bentuk dukungan pada Tji Liwoeng Coffee untuk meramaikan acara dan membantu dokumentasi kegiatan tersebut. |                                                                                      |

### 3.5 Hasil Proses Pendampingan Peserta UMKM (Tji Ciliwoeng Coffee )

Hasil ini ditinjau dari para jumlah follower. Hasil Penerapan Berdasarkan seluruh rangkaian kegiatan yang telah dilakukan, hasil penerapan kegiatan pada Instagram Tji Liwoeng Coffee adalah sebagai berikut:

#### 1. Before - After Followers Instagram

Setiap proses marketing yang dilakukan menghasilkan peningkatan jumlah followers pada akun Instagram Tji Liwoeng Coffee. Artinya, kegiatan promosi atau marketing yang dilakukan berhasil menarik pelanggan untuk melihat Instagram Tji Liwoeng Coffee.



Hasil yang didapat sebatas dari waktu yang disesuaikan dengan kapasitas waktu yang dimiliki mahasiswa dan waktu yang dimiliki oleh pemilik dari Tjiliwoeng Coffee. Dilihat dari hasil pengikut dan mengikut terjadi perubahan yang cukup jelas dari kuantitasnya. Dari sini dapat diambil kesimpulan untuk efektifnya pada pelatihan dan pembinaan dalam penggunaan social media sebagai tools digital marketing.

### 3.6 Waktu / Rundown Program Pelatihan dan Pembinaan UMKM

#### Jadwal dan Materi Perancangan dan Pengumpulan data, Des-Jan , 2022

| Tanggal    | Acara                             | Waktu         | Keterangan  |
|------------|-----------------------------------|---------------|-------------|
| 31/12/2021 | Perencanaan Strategi dan Diskusi  | 14:00 – 16:00 | Meet – ke 1 |
| 14/01/2022 | 1. Pengenalan Pelaku UMKM.        | 13:30 – 14:00 | Meet – ke 2 |
|            | 2. Permasalahan Pelaku UMKM.      | 14:00 - 16:00 |             |
| 28/01/2022 | Bahasan Permasalahan UMKM         | 14:00 – 16:00 | Meet – ke 3 |
| 10/02/2022 | Diskusi Solusi dari Permasalahan. | 14:00 - 16.00 | Meet – ke 4 |

#### Jadwal dan Materi Pelatihan( Maret- Juli, 2022)

| Tanggal    | Acara                             | Waktu         | Keterangan     |
|------------|-----------------------------------|---------------|----------------|
| 22/03/2022 | Pengenalan Tim ke Peserta         | 08:00-09:00   | Pelatihan 1    |
| 22/03/2022 | Pengenalan Social Media           | 09:00-10:00   | Pelatihan 1    |
| 22/03/2022 | Monitoring Progress dan latihan   | 10:00- 11:00  | Pelatihan 1    |
| 22/03/2022 | Diskusi dan Evaluasi              | 11:00-12:00   | Pelatihan 1    |
| 20/04/2022 | Pembinaan(observasi lanjut)       | 09:30-14:00   | Pendampingan 1 |
| 13/05/2022 | Pembinaan Fotography untuk Produk | 09:30-14:00   | Pendampingan 2 |
| 18/05/2022 | Pembinaan Rebranding              | 13:30 - 15:30 | Pendampingan 3 |
| 24/05/2022 | Dokumnetasi dan Publikasi         | 14:30 - 16:00 | Pendampingan 4 |
| 10/06/2022 | Evaluasi Hasil Pendampingan       | 08:30 - 12:00 | Pendampingan 5 |

**Dari tabel diatas adalah merupakan Jadwal**

## **BAB IV**

### **SOLUSI DAN LUARAN**

#### **4.1 Solusi Permasalahan Operasional**

Dari data data yang telah kita kumpulkan mulai dari sebaran kuesioner dan Forum Group Discussion kemudian kita evaluasi bersama tim sehingga mendapat bahan pelatihan untuk para peserta UMKM. Dalam memberikan pelayanan kepada peserta pelatihan kami memberikan Kuesioner dalam pengumpulan data data secara online untuk mengetahui permasalahan yang dialami oleh mereka, kemudian kita melanjutkan dengan diskusi, pelatihan serta training dalam bentuk ceramah dan arahan secara offline. Tools yang kita gunakan dalam penyampaian materi, menggunakan beberapa aplikasi seperti social media ,powerpoint dan beberapa aplikasi penunjang lainnya yang dibutuhkan sebagai alat peraga .

Sesuai dengan permasalahan-permasalahan yang mendasar diatas tersebut yang didapat dari observasi , maka kami sebagai tim PKM-dosen dan mahasiswa STIMIK ESQ melakukan salah satu kegiatan tridarma dengan melakukan pembinaan terhadap mereka dengan melakukan pelatihan pelatihan secara bertahap dan pengarahan dalam penggunaan sosial media untuk membantu mereka dengan mengenalkan aplikasi sosial media yang dapat digunakan untuk meningkatkan hasil karya atau produk mereka ke masyarakat luas melalui Internet. Tahap pertama dalam implementasi ini kami lakukan latihan untuk mereka, latihan ini untuk mengetahui seberapa jauh mereka sudah menguasai social media, Social media ini kamu gunakan Instagram, yang sudah kita sepakati dari banyaknya mereka yang sudah mengenal instagram. Di dalam pelatihan ini kami mengenalkan cara konfigurasi peletakan konten, baik itu video produk, Photo produk maupun strategi waktu, yaitu kapan kita waktu waktu yang terbaik ketika kita ingin publish produk kita. Kemudian ada tahapan tahapan selanjutnya dalam pembinaan ini, yaitu persiapan persiapan produk yang akan dipublish. persiapan persiapan ini sangat mempengaruhi konten ketika kita ingin lakukan publishing, maka karena itu persiapan persiapan tersebut kami juga lakukan pelatihan untuk mereka. Adapun strategi untuk persiapan yang kami lakukan adalah

mengajari mereka mengenai Product Branding, Photography, Alternatif Aplikasi Social Media.

#### **4.2 Teknik- teknik penyelesaian masalah**

Sesuai dengan permasalahan di atas, maka kami team dosen program studi ilmu komputer dan sistem informasi, Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen dan Ilmu Komputer ESQ tidak hanya akan mengadakan pelatihan kepada masyarakat tetapi memberikan training/pelatihan cuma-cuma sebagai dedikasi kami, tidak sebagai pengajar dalam kalangan akademik formal tetapi juga sebagai sumber ilmu yang selalu siap memberikan arahan-arahan dan dukungan dalam ilmu dan teknologi kepada masyarakat luas yang memerlukan. Adapun tema dari pengabdian masyarakat ini adalah "Pembinaan strategi bisnis dengan memanfaatkan iot untuk pengelola/pelaku umkm" yang akan diberikan pada pengelola dan pelaku UMKM.

Pokok utama dalam pelatihan ini adalah :

- ❖ Pelatihan sistem strategi pengembangan bisnis berbasis teknologi Internet
- ❖ Training/Pelatihan pemanfaatan social media sebagai sarana pemasaran.
- ❖ Memberikan presentasi dan pelatihan yang menarik dengan menggunakan teknologi (aplikasi bisnis).

#### **4.3 Luaran**

Pembinaan terhadap pelaku UMKM, mereka merasa senang dari hasil yang telah dicapai, salah satu indikator yang kami adalah dari data status *pengikut* yang meningkat yang sebelumnya status *mengikut*, dan hasil penjualan cukup menunjukan indikasi peningkatan pada penjualan produk mereka. Tingkat keberhasilan dari pelatihan tersebut belum sepenuhnya yang mencapai target yang kami harapkan dan program ini tetap kami lanjutkan untuk batch berikutnya sampai mendapatkan hasil yang diharapkan bagi kami dan sesuai standar ketentuan tingkat keberhasilan dari bimbingan dan pembinaan UMKM .

## HALAMAN PENGESAHAN

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Judul Kegiatan PKM                                                                                                                                                                                                                                                                                           | : Pembinaan strategi Pengembangan bisnis dengan memanfaatkan Teknologi Informasi untuk pengelola UMKM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2. | Nama Mitra PKM                                                                                                                                                                                                                                                                                               | : PT. Langgeng Makmur Wijaya / IWAPI Jakarta Timur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3  | <b>Tim Pengusul 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Nama</li> <li>● NIDN</li> <li>● Jabatan</li> <li>● Jenjang Akademik</li> <li>● Fakultas / Jurusan</li> <li>● Perguruan Tinggi</li> <li>● Bidang Keahlian</li> <li>● Alamat Kantor / Telepon</li> <li>● Alamat Rumah / Telp / Email</li> </ul> | : Erza Sofian<br>: 0322077002<br>: Dosen Tetap<br>: Lektor<br>: Sistem Informasi<br>: Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen dan Ilmu Komputer ESQ<br>: (Pengolahan database dan data warehouse)<br>: Menara 165 – Lantai 2. Jl. TB Simatupang Kav.1 Cilandak. Jakarta Selatan.<br>: J. Penggalang VI. No.8-9. Rt.10/Rw.03. Jakarta Timur 13140. Matraman.<br>e-mail : <a href="mailto:erza.sofian@esqbs.ac.id">erza.sofian@esqbs.ac.id</a><br>Tlp : 081286061340 |
| 4  | <b>Tim Pengusul 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Nama</li> <li>● NIDN</li> <li>● Jabatan</li> <li>● Jenjang Akademik</li> <li>● Fakultas / Jurusan</li> <li>● Perguruan Tinggi</li> <li>● Bidang Keahlian</li> <li>● Alamat Kantor / Telepon</li> <li>● Alamat Rumah / Telp / Email</li> </ul> | : Abdul Barir Hakim S.Kom, M.T.I<br>: 0328117603<br>: Dosen Tetap<br>: Asisten Ahli<br>: Sistem Informasi<br>: Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen dan Ilmu Komputer ESQ<br>: (Programming )<br>: Menara 165 – Lantai 2. Jl. TB Simatupang Kav.1 Cilandak. Jakarta Selatan.<br>: Jln. Margonda Raya No 34, Depok<br>e-mail : <a href="mailto:abdulbarir.h@esqbs.ac.id">abdulbarir.h@esqbs.ac.id</a><br>Tlp : 08561421442                                       |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5 | <p><b>Tim Pengusul 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Nama : Bayu Kelana, S.Kom.,M.Kom</li> <li>● NIDN : 0305117601</li> <li>● Jabatan : Dosen Tetap</li> <li>● Jenjang Akademik : Asisten Ahli</li> <li>● Fakultas / Jurusan : Sistem Informasi</li> <li>● Perguruan Tinggi : Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen dan Ilmu Komputer ESQ</li> <li>● Bidang Keahlian : (Design Thinking dan Business Inovasi)</li> <li>● Alamat Kantor / Telepon : Menara 165 – Lantai 2. Jl. TB Simatupang Kav.1<br/>Cilandak. Jakarta Selatan.</li> <li>● Alamat Rumah / Telp / Email : (Silahkan diisi)<br/>e-mail :<br/>Tlp : .....</li> </ul> |
|   | <p><b>Tim Pengusul 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Nama : Dr. Asri Pertiwi, ST.,MM</li> <li>● NIDN : 03-1001-7502</li> <li>● Jabatan : Waket 1</li> <li>● Jenjang Akademik : Lektor</li> <li>● Fakultas / Jurusan : Sistem Informasi</li> <li>● Perguruan Tinggi : Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen dan Ilmu Komputer ESQ</li> <li>● Bidang Keahlian : (Design Thinking dan Business Inovasi)</li> <li>● Alamat Kantor / Telepon : Menara 165 – Lantai 2. Jl. TB Simatupang Kav.1<br/>Cilandak. Jakarta Selatan.</li> <li>Alamat Rumah / Telp / Email : (Silahkan diisi)<br/>e-mail :<br/>Tlp : .....</li> </ul>            |
|   | <p><b>Tim Pengusul 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Nama : Anggar Riskinanto, ST.,MTI</li> <li>● NIDN : 0304078206</li> <li>● Jabatan : Dosen Tetap</li> <li>● Jenjang Akademik : Asisten Ahli</li> <li>● Fakultas / Jurusan : Sistem Informasi</li> <li>● Perguruan Tinggi : Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen dan Ilmu Komputer ESQ</li> <li>● Bidang Keahlian : (Enterprise System)</li> <li>● Alamat Kantor / Telepon : Menara 165 – Lantai 2. Jl. TB Simatupang</li> </ul>                                                                                                                                               |

|    |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alamat Kantor / Telepon</li> </ul>                                                    | Kav.1<br>Cilandak. Jakarta Selatan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    | Alamat Rumah / Telp / Email                                                                                                    | : Jl. Inpres Cluster Hamz Residence Kav C9<br>Rawalumbu Bekasi Jawa Barat 17116<br>e-mail : anggar.r@esqbs.ac.id<br>Tlp : 081218608911                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6. | <b>Lokasi Kegiatan 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alamat Lokasi</li> <li>• Kota</li> <li>• Propinsi</li> </ul> | : Jl. Rawamangun Muka Timur No.38. Jakarta Timur 132550<br>: Jakarta<br>: DKI Jakarta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    | <b>Lokasi Kegiatan 2</b>                                                                                                       | : Menara 165. Kav 1, Lantai 2. STIMIK ESQ<br>Jl.TB.Simatupang.. Cilandak<br>Jakarta Selatan, 12560                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7. | <b>Luaran yang dihasilkan</b>                                                                                                  | : Dengan adanya pemanfaatan teknologi internet dan sumber daya manusia sebagai user dalam Era New Normal dan Era Industri 4.0 yaitu era digital.<br>: Dengan adanya pemanfaatan teknologi internet dan sumber daya manusia sebagai user dalam Era New Normal dan Era Industri 4.0 yaitu era digital.<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengelola/pelaku UMKM Merasa puas dilihat dari jumlah mengikut menjadi pengikut cukup meningkat kurang lebih sebanyak 48%. indikator ini hanya diambil dari selama pendampingan yaitu kurang lebih 3 Bulan.</li> <li>2. Kemudahan proses pemasaran atau promosi produk, baik yang akan di update maupun tidak.</li> <li>3. Peningkatan dalam pengembangan bisnis atau UMKM dan lebih memahami pengaplikasian tools atau aplikasi akan membantu dalam sistem pemasaran yang efisien sehingga dapat membantu meningkat</li> </ol> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | revenue dari setiap pengelola atau pelaku<br>UMKM-UKM                                                                                                                                                |
| 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Jangka Waktu Pelaksanaan</b> : Estimasi waktu 1 Semester 2021-2022                                                                                                                                |
| 9.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Biaya</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Biaya dari <i>Yayasan Ary Ginanjar dan STIMIK ESQ</i> : <b>Rp 816.500 X 2 = 1.633.000</b></li> <li>• Biaya dari Sponsor : Tidak Ada</li> </ul> |
| <p style="text-align: center;"><b>Jakarta, 27 Juli 2022</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Tim Pengusul,</b></p> <p>Dosen :</p> <p><b>(Erza Sofian S.Kom, M.Sc.)</b><br/> <b>(Dr. Asri Pertiwi, ST., MM)</b><br/> <b>(Abdul Barir Hakim S.Kom, MTI)</b><br/> <b>(Anggar Riskinanto, ST., MTI)</b><br/> <b>(Bayu Kelana, S.Kom., M.Kom)</b></p> <p>Mahasiswa :</p> <p><b>Muhammad Nur Alif</b><br/> <b>Annisa Ulul Fadilah</b></p> |                                                                                                                                                                                                      |
| Mengetahui,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen<br/>dan Ilmu Komputer ESQ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                      |
| <br><b>(Dr. Asri Pertiwi, ST., MM.)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Ketua Program Studi Sistem Informasi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Koordinator Bidang LPPM- PKM</b>                                                                                                                                                                  |
| <br><b>(Abdul Barir Hakim, S.Kom., MTI)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <br><b>(Danang Indrajaya, S.Si., M.Si)</b>                                                                      |

## 5. Target Luaran

Target luaran meliputi :

| Model Solusi yang Ditawarkan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Hasil Luaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Modul yang sudah dicetak dalam bentuk, Soft Copy yang di bundel dalam proposal PKM. Serta kami menyediakan dokumen tuntunan untuk para peserta pelatihan untuk mengoperasikan aplikasi. Kami juga mengadakan pelatihan bertahap dalam pengenalan aplikasi media sosial dan membimbing dalam tip dan trik tidak hanya dalam penggunaan saja tetapi juga strategi strategi dalam membuat konten serta publikasinya. Kemudian kami melakukan pendampingan terhadap pelaku UMKM dalam kegiatannya supaya selali dalam arahan arahan yang sudah disampaikan. | Dengan adanya pemanfaatan teknologi internet dan sumber daya manusia sebagai user dalam Era New Normal dan Era Industri 4.0 yaitu era digital.<br><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengelola/pelaku UMKM Merasa puas dilihat dari jumlah mengikut menjadi pengikut cukup meningkat kurang lebih sebanyak 48%. indikator ini hanya diambil dari selama pendampingan yaitu kurang lebih 3 Bulan.</li><li>2. Kemudahan proses pemasaran atau promosi produk, baik yang akan di update maupun tidak.</li><li>3. Peningkatan dalam pengembangan bisnis atau UMKM dan lebih memahami pengaplikasian tools atau aplikasi akan membantu dalam sistem pemasaran yang efisien sehingga dapat membantu meningkat revenue dari setiap pengelola atau pelaku UMKM-UKM</li></ol> |

## 6. Pembiayaan

| NO | BAHAN YANG DIBUTUHKAN                      | BIAYA                |
|----|--------------------------------------------|----------------------|
| 1  | Perbanyak materi/modul untuk peserta       | -                    |
| 2  | Biaya Quota Jaringan Internet dan ATK      | Rp. 240000           |
| 3  | Biaya Mahasiswa                            | Rp. 200000           |
| 4  | Akomodasi dan Transportasi selama kegiatan | Rp. 1000000          |
| 5  | Biaya Lain-Lain                            | RP. 200000           |
|    | <b>Total</b>                               | <b>Rp. 1.640.000</b> |

## 7. Jadwal Kegiatan

| No | Keterangan                                                                               | Target Kegiatan          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|    |                                                                                          | Januari 2022 – June 2022 |
| 1  | Perencanaan kegiatan PKM                                                                 | √                        |
| 2  | Observasi awal tim PKM ESQ                                                               | √                        |
| 3  | Penentuan program dan tema PKM                                                           | √                        |
| 4  | Persetujuan pihak Mitra PKM untuk kegiatan PKM                                           | √                        |
| 5  | Koordinasi tim PKM dengan stake holder                                                   | √                        |
| 6  | Identifikasi permasalahan spesifik yang sedang dihadapi mitra (ibu/bpk bag administrasi) | √                        |
| 7  | Penyusunan Proposal PKM                                                                  | √                        |
| 9  | Kegiatan PKM                                                                             | √                        |
| 10 | Pembuatan dan Pendokumentasian laporan akhir kegiatan PKM                                | √                        |

## **LAMPIRAN LAMPIRAN**

- 1. Lampiran Biodata pengusul**
- 2. Lampiran Dokumentasi Saat FGD**
- 3. Lampiran Hasil Observasi berupa grafik analisis**
- 4. Lampiran Materi Pelatihan**
- 5. Lampiran Dokumentasi Saat Pelatihan**
- 6. Lampiran Presensi Kehadiran peserta**
- 7. Lampiran Verbatim dari hasil video dan wawancara para peserta**
- 8. Lampiran Surat Bukti Kerja Sama dengan Pembina UMKM**
- 9. Lampiran Surat Bukti Persetujuan IWAPI Jakarta untuk Latihan, Pembinaan serta pendampingan**

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### 1. LAMPIRAN BIODATA PENGUSUL

|            |
|------------|
| Lampiran 1 |
|------------|

#### A. Identitas Diri.

##### Biodata Pengusul I

|  |                               |                                                                                            |
|--|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Nama Lengkap                  | Erza Sofian,S.Kom.,M.Sc                                                                    |
|  | Jabatan Fungsional            | Lektor                                                                                     |
|  | Jabatan Struktural            | Dosen Tetap                                                                                |
|  | NIP/NIK/No. Identitas Lainnya |                                                                                            |
|  | NIDN                          | 0322077002                                                                                 |
|  | Tempat dan Tanggal Lahir      | Jakarta, 22 Juli 1970                                                                      |
|  | Alamat Rumah                  | Jl.Penggalang VI. N0.8-9. Rt.10/Rw.03.<br>Palmeriam. Matraman 13140.                       |
|  | Nomor Telepon / Faks / HP     | 081286061340                                                                               |
|  | Alamat Kantor                 | Menara 165, Kav.1 Lt.19. JL.TB Simatupang Kav.1<br>Cilandak Timur, Jakarta Selatan – 12560 |
|  | Nomor Telepon / Faks          |                                                                                            |
|  | Alamat E-mail                 | erza.sofian@esqbs.ac.id                                                                    |
|  | Lulusan yang Telah Dihasilkan | 200 mahasiswa                                                                              |
|  | Mata Kuliah yang diampu       | Managemen Sistem Basis Data, Gudang Data dan Jaringan Komputer                             |

## B. Riwayat Pendidikan

|                                   | S-1                           | S-2                                                                       | S-3 |
|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----|
| Nama Perguruan Tinggi             | Gunadarma Univeersitas        | Strayer University                                                        |     |
| Bidang Ilmu                       | Teknik Komputer               | Sistem Informasi Managemen                                                |     |
| Tahun Masuk – Lulus               | 1989 - 2004                   | 2001 - 2003                                                               |     |
| Judul Skripsi / Tesis / Disertasi | Auto Ranging DC Voltage Meter | Analyze and Design to Interface Car Auction with the Existing eBay System |     |
| Nama Pembimbing / Promotor        | Ir. Eri Priyanto              | Dr. Elsyed A.Mansour, PhD.                                                |     |

## C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis maupun Disertasi)

\*Tuliskan sumber pendanaan : PDM, SKW, Pemula, Fundamental, Hibah Bersaing, Hibah Pekerti, Hibah Pascasarjana, Hikom, Stranas, Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional, RAPID, Unggulan Stranas, Atau sumber lainnya.

## D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 tahun Terakhir

| No | Tahun      | Topik Pengabdian                                                                                                       | Pendanaan |               |
|----|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|
|    |            |                                                                                                                        | Sumber *  | Jml (Juta Rp) |
| 1  | Genap 2022 | Peningkata pendapatan UMKM melalui aktifitas Digital Marketing dengan memanfaatkan sosial media Instagram dan Facebook | YAGA      | 2.500.000     |
|    | Genap      | Edukasi Konten Digital Margketing Proagram Untuk                                                                       | YAGA      | 2.500.000     |

|  |      |                                  |  |  |
|--|------|----------------------------------|--|--|
|  | 2019 | Komunitas Pengrajin Dodol Betawi |  |  |
|--|------|----------------------------------|--|--|

\*Tuliskan sumber pendanaan : Penerapan Ipteks, Vucer, Vucer Multitahun, UJI, Sibermas, atau sumber lainnya.

**E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir**

|  |                                                                                         |      |         |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|
|  | PENGAMBILAN KEPUTUSAN DALAM MEMILIH PRODUK FOUNDATION YANG BERKUALITAS DENGAN METODE AH | YAGA | 3000000 |
|  |                                                                                         |      |         |
|  |                                                                                         |      |         |
|  |                                                                                         |      |         |

**F. Pengalaman Lainnya**

| No | Keterangan | Sumber | Tahun |
|----|------------|--------|-------|
| 1. |            |        |       |
|    |            |        |       |

### A. Identitas Diri.

#### Biodata Pengusul II

|                               |                                                             |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Nama Lengkap                  | Abdul Barir Hakim S.Kom., M.T.I.                            |
| Jabatan Fungsional            | Asisten Ahli                                                |
| Jabatan Struktural            | Dosen Tetap                                                 |
| NIP/NIK/No. Identitas Lainnya | -                                                           |
| NIDN                          | 0328117603                                                  |
| Tempat dan Tanggal Lahir      | Pontianak, 25-11-1976                                       |
| Alamat Rumah                  | Jln. Margonda Raya No 34, Depok                             |
| Nomor Telepon / Faks / HP     | 08561421442                                                 |
| Alamat Kantor                 | Menara 165, Lt 19, Jln. TB. Simatupang Kav 1, Lt 19         |
| Nomor Telepon / Faks          | -                                                           |
| Alamat E-mail                 | abdulbarir.h@esqbs.ac.id                                    |
| Lulusan yang Telah Dihasilkan |                                                             |
| Mata Kuliah yang diampu       | Algoritma dan Struktur Data, Pemrograman Berorientasi Obyek |

### B. Riwayat Pendidikan

|                       | S-1                   | S-2                          | S-3 |
|-----------------------|-----------------------|------------------------------|-----|
| Nama Perguruan Tinggi | Universitas Indonesia | Universitas Indonesia        |     |
| Bidang Ilmu           | Ilmu Komputer         | Magister Teknologi Informasi |     |
| Tahun Masuk – Lulus   | 1994-1998             | 2009-2011                    |     |

|                                   |   |                                                            |  |
|-----------------------------------|---|------------------------------------------------------------|--|
| Judul Skripsi / Tesis / Disertasi | - | Penerapan CMMI pada Perusahaan Kecil, Studi Kasus: PT. XYZ |  |
| Nama Pembimbing / Promotor        | - |                                                            |  |

### C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis maupun Disertasi)

| No | Tahun | Judul Penelitian                                                               | Pendanaan   |               |
|----|-------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
|    |       |                                                                                | Sumber *    | Jml (Juta Rp) |
| 1  | 2019  | Developing Indexing and Searching Web Application on PDF Collection using SOLR | Yayasan AGA | Rp. 3000000   |
| 2  |       |                                                                                |             |               |

\*Tuliskan sumber pendanaan : PDM, SKW, Pemula, Fundamental, Hibah Bersaing, Hibah Pekerti, Hibah Pascasarjana, Hikom, Stranas, Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional, RAPID, Unggulan Stranas, Atau sumber lainnya.

### D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 tahun Terakhir

| No | Tahun | Topik Pengabdian                                                                                                                       | Pendanaan   |               |
|----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
|    |       |                                                                                                                                        | Sumber *    | Jml (Juta Rp) |
| 1  | 2019  | Melakukan sosialisasi pengembangan infrastruktur dalam menunjang sistem informasi dalam kegiatan Pra PON 2019, Banjar Baru, Kalimantan | Yayasan AGA |               |
| 2  | 2019  | Membangun sistem layanan masyarakat dengan topik Peranan Sistem Informasi Dalam Mengintegrasikan Sistem Layanan                        | Yayasan AGA | -             |

|  |  |                                                            |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | Masyarakat pada Kegiatan Pekan Olahraga Mahasiswa Nasional |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------|--|--|

\*Tuliskan sumber pendanaan : Penerapan Ipteks, Vucer, Vucer Multitahun, UJI, Sibermas, atau sumber lainnya.

**E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir**

| No | Judul                                                                                                                                                  | Jurnal                 | Tahun |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------|
| 1  | Developing Indexing and Searching Web Application on PDF Collection using SOLR                                                                         | I-Statement Vol 5 No 1 | 2019  |
| 2  | DIKW in e-Learning Model: Adopted from Human Centered Approach                                                                                         | I-Statement Vol 4 No 2 | 2018  |
| 3  | The Development of Behavioral Assessment Support System Website in AISEC                                                                               | I-Statement Vol 4 No 2 | 2018  |
| 4  | Perancangan dan Pengembangan Prototipe Aplikasi Mobile Untuk Lembaga Penghafal Quran Berbasis Android Menggunakan Metode Rapid Application Development | I-Statement Vol 3 No 2 | 2017  |

**F. Pengalaman Lainnya**

| No | Keterangan | Sumber | Tahun |
|----|------------|--------|-------|
|    |            |        |       |
|    |            |        |       |

## A. Identitas Diri

### Biodata Pengusul III

|  |                               |                                                                                                                |
|--|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Nama Lengkap                  | Bayu Kelana, S.Kom.,M.Kom                                                                                      |
|  | Jabatan Fungsional            | Asisten Ahli                                                                                                   |
|  | Jabatan Struktural            | Dosen Tetap                                                                                                    |
|  | NIP/NIK/No.Identitas Lainnya  |                                                                                                                |
|  | NIDN                          | 0305117601                                                                                                     |
|  | Tempat dan Tanggal Lahir      | Aceh Timur, 5 November 1976                                                                                    |
|  | Alamat Rumah                  | Apt. Taman Rasuna unit 1110B, Wisma Sedap Malam, Jl. HR. Rasuna Said, Menteng Atas, Setiabudi, Jakarta Selatan |
|  | Nomor Telepon / Faks / HP     | 085946465695                                                                                                   |
|  | Alamat Kantor                 | Menara 165. Kav.1. Lt.19. Jl. TB. Simatupang, Cilandak, Jakarta Selatan.                                       |
|  | Nomor Telepon / Faks          |                                                                                                                |
|  | Alamat E-mail                 | bayu@esqbs.ac.id                                                                                               |
|  | Lulusan yang Telah Dihasilkan |                                                                                                                |
|  | Mata Kuliah yang diampu       |                                                                                                                |

## B. Riwayat Pendidikan

|  |     |     |     |
|--|-----|-----|-----|
|  | S-1 | S-2 | S-3 |
|--|-----|-----|-----|

|                                   |                       |                       |  |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| Nama Perguruan Tinggi             | Universitas Indonesia | Universitas Indonesia |  |
| Bidang Ilmu                       | Ilmu Komputer         | Teknologi Informasi   |  |
| Tahun Masuk – Lulus               | 1994-1998             | 2001-2004             |  |
| Judul Skripsi / Tesis / Disertasi |                       |                       |  |
| Nama Pembimbing / Promotor        |                       |                       |  |

### C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis maupun Disertasi)

| No | Tahun | Judul Penelitian                                                                                                              | Pendanaan  |               |
|----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
|    |       |                                                                                                                               | Sumber *   | Jml (Juta Rp) |
| 1  | 2020  | Absorptive Capacity Sebagai Mediator Terhadap Pengaruh Knowledge Sharing Pada Keberhasilan Agile Software Process Improvement | STIMIK ESQ | 3.000.000     |
| 2  | 2019  | Absorptive Capacity in IS Research                                                                                            | STIMIK ESQ | 3.000.000     |
| 3  | 2018  | Pengaruh Teknologi Komputasi Awan pada Performa Akademik Mahasiswa Perguruan Tinggi (Studi Kasus: STIMIK ESQ)                 | STIMIK ESQ | 3.000.000     |

\*Tuliskan sumber pendanaan : PDM, SKW, Pemula, Fundamental, Hibah Bersaing, Hibah Pekerti, Hibah Pascasarjana, Hikom, Stranas, Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional, RAPID, Unggulan Stranas, Atau sumber lainnya.

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 tahun Terakhir**

| No | Tahun | Topik Pengabdian                                                            | Pendanaan |               |
|----|-------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|
|    |       |                                                                             | Sumber *  | Jml (Juta Rp) |
|    | 2018  | Usability Testing Pada Proses Adopsi e-learning di SMK Bina Karya Mandiri 1 |           |               |
|    |       |                                                                             |           |               |

\*Tuliskan sumber pendanaan : Penerapan Ipteks, Vucer, Vucer Multitahun, UJI, Sibermas, atau sumber lainnya.

**E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir**

| No | Tahun | Judul                                                                                     |
|----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 2019  | Analisis Efek Moderasi Penerimaan Teknologi Komputasi Awan Pada Mahasiswa Jakarta Selatan |
| 2  | 2018  | PENERIMAAN TEKNOLOGI KOMPUTASI AWAN PADA MAHASISWA PERGURUAN TINGGI DI JAKARTA SELATAN    |

**F. Pengalaman Lainnya**

| No | Keterangan | Sumber | Tahun |
|----|------------|--------|-------|
|    |            |        |       |
|    |            |        |       |



## A. Identitas Diri

### Biodata Pengusul IV

|  |                               |                                                                          |
|--|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|  | Nama Lengkap                  | Dr. Asri Pertiwi, ST.,MM                                                 |
|  | Jabatan Fungsional            | Lektor                                                                   |
|  | Jabatan Struktural            | Ketua STIMIK ESQ                                                         |
|  | NIP/NIK/No.Identitas Lainnya  | 0310017502                                                               |
|  | Tempat dan Tanggal Lahir      | Jakarta 10 Januari 1975                                                  |
|  | Alamat Rumah                  | Jl. PLN 1 No.12 A RT.003/009 Jakarta Barat                               |
|  | Nomor Telepon / Faks / HP     | 081586700935                                                             |
|  | Alamat Kantor                 | Menara 165. Kav.1. Lt.19. Jl. TB. Simatupang, Cilandak, Jakarta Selatan. |
|  | Nomor Telepon / Faks          |                                                                          |
|  | Alamat E-mail                 | asri.pertiwi@esqbs.ac.id                                                 |
|  | Lulusan yang Telah Dihasilkan | 63                                                                       |
|  | Mata Kuliah yang diampu       | Pemikiran Desain (Design Thinking)<br>Technopreneurship                  |

## B. Riwayat Pendidikan

|                                   | S-1                            | S-2                         | S-3                                                  |
|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------|
| Nama Perguruan Tinggi             | Universitas Trisakti           | Universitas Budi Luhur      | Universitas Bina Nusantara                           |
| Bidang Ilmu                       | Teknik Elektro, Telekomunikasi | Manajemen, Sistem Informasi | Manajemen, Sistem Informasi                          |
| Tahun Masuk – Lulus               | 1994-1999                      | 2007-2010                   | 2015-2021                                            |
| Judul Skripsi / Tesis / Disertasi |                                |                             |                                                      |
| Nama Pembimbing / Promotor        | Prof. Dr. Tjandra Susila       |                             | Prof. Tirta Mursitama; Dr. Tjap Ji Beng; Dr. Elidjen |

## C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis maupun Disertasi)

| No | Tahun | Judul Penelitian | Pendanaan |               |
|----|-------|------------------|-----------|---------------|
|    |       |                  | Sumber *  | Jml (Juta Rp) |
|    |       |                  |           |               |
|    |       |                  |           |               |

\*Tuliskan sumber pendanaan : PDM, SKW, Pemula, Fundamental, Hibah Bersaing, Hibah Pekerti, Hibah Pascasarjana, Hikom, Stranas, Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional, RAPID, Unggulan Stranas, Atau sumber lainnya.

## D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 tahun Terakhir

| No | Tahun | Topik Pengabdian | Pendanaan |               |
|----|-------|------------------|-----------|---------------|
|    |       |                  | Sumber *  | Jml (Juta Rp) |
|    |       |                  |           |               |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

\*Tuliskan sumber pendanaan : Penerapan Ipteks, Vucer, Vucer Multitahun, UJI, Sibermas, atau sumber lainnya.

**E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**F. Pengalaman Lainnya**

| No | Keterangan | Sumber | Tahun |
|----|------------|--------|-------|
|    |            |        |       |
|    |            |        |       |

## A. Identitas Diri

### Biodata Pengusul V

|  |                               |                                                                            |
|--|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|  | Nama Lengkap                  | Anggar Riskinanto, S.Kom.,MTI.                                             |
|  | Jabatan Fungsional            | Asisten Ahli                                                               |
|  | Jabatan Struktural            | Dosen Tetap                                                                |
|  | NIP/NIK/No.Identitas Lainnya  |                                                                            |
|  |                               |                                                                            |
|  | Tempat dan Tanggal Lahir      | Jakarta, 4 Juli 1982                                                       |
|  | Alamat Rumah                  | Jl. Inpres Cluster Hamz Residence Kav C9 Rawalumbu Bekasi Jawa Barat 17116 |
|  | Nomor Telepon / Faks / HP     | 081218608911                                                               |
|  | Alamat Kantor                 | Menara 165. Kav.1. Lt.19. Jl. TB. Simatupang, Cilandak, Jakarta Selatan.   |
|  | Nomor Telepon / Faks          |                                                                            |
|  | Alamat E-mail                 | anggar.r@esqbs.ac.id                                                       |
|  | Lulusan yang Telah Dihasilkan |                                                                            |
|  | Mata Kuliah yang diampu       |                                                                            |

## B. Riwayat Pendidikan

|                       |                       |                       |     |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|
|                       | S-1                   | S-2                   | S-3 |
| Nama Perguruan Tinggi | Universitas Brawijaya | Universitas Indonesia |     |

|                                   |                |                              |  |
|-----------------------------------|----------------|------------------------------|--|
| Bidang Ilmu                       | Teknik Elektro | Magister Teknologi Informasi |  |
| Tahun Masuk – Lulus               | 2000-2007      | 2012-2013                    |  |
| Judul Skripsi / Tesis / Disertasi |                |                              |  |
| Nama Pembimbing / Promotor        |                |                              |  |

### C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis maupun Disertasi)

| No | Tahun | Judul Penelitian                                                                                              | Pendanaan         |               |
|----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
|    |       |                                                                                                               | Sumber *          | Jml (Juta Rp) |
| 1  | 2021  | Analisis Faktor Kesuksesan Teknologi LMS Terhadap Performa Pembelajaran Jarak Jauh                            | Yayasan AGA       |               |
| 2  | 2019  | Pengaruh Teknologi Komputasi Awan Pada Performa Akademik Mahasiswa Perguruan Tinggi (Studi Kasus: STIMIK ESQ) | Yayasan AGA       |               |
| 3  | 2018  | Adopsi Teknologi Komputasi Awan Untuk Manajemen Pengetahuan Di Perguruan Tinggi                               | Kemenristek Dikti |               |
| 4  | 2018  | Penerimaan Teknologi Komputasi Awan Di Mahasiswa Perguruan Tinggi (Studi Kasus: STIMIK ESQ)                   | Yayasan AGA       |               |
| 5  | 2017  | Penerimaan Teknologi Pada Generasi Baby Boomers, X, Y, dan Z: Studi Kasus Aplikasi Paytren                    | Yayasan AGA       |               |

\*Tuliskan sumber pendanaan : PDM, SKW, Pemula, Fundamental, Hibah Bersaing, Hibah Pekerti, Hibah Pascasarjana, Hikom, Stranas, Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional, RAPID, Unggulan Stranas, Atau sumber lainnya.

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 tahun Terakhir**

| No | Tahun | Topik Pengabdian                                                            | Pendanaan   |               |
|----|-------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
|    |       |                                                                             | Sumber *    | Jml (Juta Rp) |
|    | 2020  | Pemberdayaan Masyarakat “Tetap Aktif Dimasa Non Aktif”                      | Yayasan AGA |               |
|    | 2019  | Usability Testing Pada Proses Adopsi E-Learning di SMK Bina Karya Mandiri 1 | Yayasan AGA |               |
|    | 2018  | Pelatihan Sistem Administrasi Keuangan Sekolah Pesat (Si-AkSES)             | Yayasan AGA |               |

\*Tuliskan sumber pendanaan : Penerapan Ipteks, Vucer, Vucer Multitahun, UJI, Sibermas, atau sumber lainnya.

**E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**F. Pengalaman Lainnya**

| No | Keterangan | Sumber | Tahun |
|----|------------|--------|-------|
|    |            |        |       |
|    |            |        |       |



1. Muhammad Nur Alif

**A. Identitas Diri**

|  |                           |                                                                          |
|--|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|  | Nama Lengkap              | Muhammad Nur Alif                                                        |
|  | Jabatan Fungsional        | Mahasiswa                                                                |
|  | Jabatan Struktural        |                                                                          |
|  | NIM                       | 2010120024                                                               |
|  | Tempat dan Tanggal Lahir  | Tangerang, 08 Februari 2003                                              |
|  | Alamat Rumah              | Jl. Pesantren, rt 01/rw 04, no. 58, Tangerang. 15156                     |
|  | Nomor Telepon / Faks / HP | 089671052050                                                             |
|  | Alamat Kantor             | Menara 165. Kav.1. Lt.19. Jl. TB. Simatupang, Cilandak, Jakarta Selatan. |
|  | Alamat E-mail             | mna.official12@gmail.com                                                 |

**B. Riwayat Pendidikan**

|                                   | SMK/SMA/SLTA             | S-1                       | S-2 |
|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|-----|
| Nama Instansi                     | SMK Plus Al Musyarrofah  | STIMIK ESQ                | -   |
| Bidang Ilmu                       | Teknik Komputer Jaringan | Sistem Informasi          |     |
| Tahun Masuk – Lulus               | 2017-2020                | 2020-2024                 |     |
| Judul Skripsi / Tesis / Disertasi | -                        | -                         |     |
| Nama Pembimbing / Promotor        | -                        | Bayu Kelana, S.Kom.,M.Kom |     |

2. Annisa Ulul Fadilah

**C. Identitas Diri**

|  |                           |                                                                          |
|--|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|  | Nama Lengkap              | Annisa Ulul Fadilah                                                      |
|  | Jabatan Fungsional        | Mahasiswa                                                                |
|  | Jabatan Struktural        | -                                                                        |
|  | NIM                       | 2010120043                                                               |
|  | Tempat dan Tanggal Lahir  | Jakarta, 10 April 2001                                                   |
|  | Alamat Rumah              | Kp. Serpong RT 001/007 15311                                             |
|  | Nomor Telepon / Faks / HP | 089637316845                                                             |
|  | Alamat Kantor             | Menara 165. Kav.1. Lt.19. Jl. TB. Simatupang, Cilandak, Jakarta Selatan. |
|  | Alamat E-mail             | annisaulul.f@gmail.com                                                   |

**D. Riwayat Pendidikan**

|                                   | SMK/SMA/SLTA                 | S-1                             | S-2 |
|-----------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-----|
| Nama Instansi                     | MAN 1 Kota TAngerang Selatan | STIMIK ESQ                      | -   |
| Bidang Ilmu                       | IPA                          | Sistem Informasi                |     |
| Tahun Masuk – Lulus               | 2016-2019                    | 2020-2024                       |     |
| Judul Skripsi / Tesis / Disertasi | -                            | -                               |     |
| Nama Pembimbing / Promotor        | -                            | Anggar Riskinanto, S.T.,M.T.I., |     |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Pengabdian Kepada Masyarakat.

**Jakarta**, Desember 2021

**Dosen:**

Pengusul 1



**(Erza Sofian, S.Kom.,M.Sc)**

Pengusul 2



**(Abdul Barir Hakim, S.Kom.,MTI)**

Pengusul 3



**(Bayu Kelana,S.Kom.,M.Kom)**

Pengusul 4



**( Dr. Asri Pertiwi, ST.,MM)**

Pengusul 5



**( Anggar Riskinanto, S.Kom.,MIT)**

**Mahasiswa :**



**(Muhammad Nur Alif)**

**(Annisa Ulul Fadillah)**

## 2. LAMPIRAN DOKUMENTASI FORUM GROUP DISKUSI (FGD)

Dokumen Tim PKM STIMIK ESQ dan Kelompok UMKM pada kegiatan FGD  
(12 Januari 2022)

|                                                                                     |                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>Photo. 1</p> <p>Pengenalan oleh ketua Prodi Sistem Informasi dan Penjelasan tujuan pelaksanaan dari program tridarma dosen dalam kegiatan PKM untuk UMKM</p> |
|   | <p>Photo. 2</p> <p>Para peserta dari perwakilan IWAPI Jakarta Timu pada sesi penjelasan dan arahan dari ketua Program Studi Sistem Informasi</p>                |
|  | <p>Photo. 3</p> <p>Pelaksanaan FGD dalam menggali tingkat potensi dari masalah yang di alami oleh para pelaku UMKM</p>                                          |



Photo. 4  
Sesi memberikan umpan balik atau tanggapan dalam kegiatan Tim PKM STIMIK ESQ yang diberikan tanggapan langsung dari ketua IWAPI Jakarta Timur (Ibu Isye Fuziah)

## 2.1 Absensi Kehadiran Program Pengenalan

  
**STIMIK-ESQ**  
STIMIK-ESQ

**Daftar Hadir Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat**  
Tanggal : 19 Januari 2020  
Waktu :  
Lokasi : Jln. Rawamangun Muka Timur No 38, Jakarta Timur

| No  | Nama Peserta      | Nama Usaha          | Nomor Telpn / Kontak | Domisili        | Tanda Tangan |
|-----|-------------------|---------------------|----------------------|-----------------|--------------|
| 1.  | Alinda Reer Jakim | Rich-Store          | 0857 8179-4709       | Jakarta tim     |              |
| 2.  | Suci yogi N       | SYU-Store           | 0896 032 5488        | Jakarta         |              |
| 3.  | Nadira Robanus L  | Flutardara-Store    | 080213774487         | Jakarta         |              |
| 4.  | Jasmine Sasusana  | JSR-Store           | 08999075260          | Jakarta         |              |
| 5.  | Suwinah Lanting   | TIATAMI / CRAFT     | 081219909869         | Jakarta         |              |
| 6.  | DENY YONES        | DANCE               | 08111496249          | Jakarta         |              |
| 7.  | TRISNAWATI H      | CENDUT-KULNER       | 0815-19272668        | Jakarta Timur   |              |
| 8.  | TRI PENGINT       | Bunda Resto         | 081381185859         | -               |              |
| 9.  | TRI A-RISMA       | Angin Mycungie /    | 08571552707          | -               |              |
| 10. | Lili Komarwati    | Putri Robani Dandan | 089670413558         | Jakarta         |              |
| 11. | Sarah Supeni      | Shibakishop         | 08129430413          | Jakarta Timur   |              |
| 12. | Isge Farish       | Syenago             | 081574191019         | "               |              |
| 13. | Maulina Siam      | CMP                 | 082114062404         | "               |              |
| 14. | Lina Marlina      | Rupiah Cankle Line  | 087883222969         | Jakarta Selatan |              |
| 15. | Mary Handayani    |                     | 0859 2214 3123       |                 |              |

**Daftar Hadir Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat**

Tanggal : 22 Maret 2022

Waktu : 10:00 - 12:30

Lokasi : Menara 165, Jl. TB. Simatupang Kav. 1 Cilandak Timur



| No | Nama Peserta  | Nama Usaha                        | Nomor Telpon / Kontak | Domisili       | Tanda Tangan |
|----|---------------|-----------------------------------|-----------------------|----------------|--------------|
| 1. | Tri Hiyman R. | Coffe and Pesto Bon Sorte         | 08213590623           | Jakarta Timur  |              |
| 2. | Elin Duganin  | COFFE and Pesto Bon Sorte         | 08226067777           | Jakarta Timur  |              |
| 3. | Lisa + Adhira | Klinik patung Remaja design       | 08219003636           | Kab. Bogor     |              |
| 3. | Sukesa        | Tji Liwong Coffee                 | 081006301500          | Sawarta Timur  | Cerang       |
| 4. | Santi Sufemi. | Allakesshop.                      | 08129430815           | Jakarta Timur. | Sufi.        |
| 5. | Annisa        | Chemical Catering & Makanan Endes | 082112078457          | Jawa Utara     |              |
| 6. | PETRI         | Rozzaa clicker                    |                       | Timur          |              |
| 7. | Nini Sukyanti | Rm. BBOX Seton                    | 08128378888           | Batas          |              |

### 3. HASIL OBSERVASI WAWANCARA

**Hasil Wawancara dengan Pelaku UMKM-UKM ( 14 Januari 2022)  
[ Jl. Paus No.90. Rawamangun. Jakarta Timur]**

**SMk 70 & SMK 33 ( Nida & Yasmin ) [ Batik Kraft & Busana - Reseller]**

Kurang Kreatif dalam Pemasaran

Problem di produknya / Batik

Belum kepikiran produk yang lain

Sudah Mahir Menggunakan IG

Tik Tok dan Online Shopping

Produk pernah di upload dan upload ulang ( @ Website butiknya)

**Ibu Isye Faiza Ketua IWAPI Jakarta Timur**

Rekanan PEMDA dan BUMN

Jasa Cleaning Service

Porduksi Mpe mpe rumahan , versi PREMIUM( 2 tahun tidak ada perkembangan)

Kendala dalam Pemasaran

Harus ada orang yang membantu tapi tidak ada dana

Bagaiman Mengembangkannya

Ada IG tapi tidak Aktif – Bagaimana Buat konten yang menari dan mejual

Ada Network Artis tapi bagaimana cara memanfaatkannya ( Belum Tahun)

**Ibu Santi**

Anggota IWAPI ---- Pernah Kerja ----- Ibu Rumah Tangga

Kerajinan ( masa pandemi) pindah ke bisnis tanaman hias ( Penyaluran hobby)

Tidak bisa mengimbangi kompetitor melain yang pakai IG. Dll

Tanaman Hias – Marketing digital banyak, tapi kemampuan menggunakan untuk diri sendiri kurang.

Motivasi dan konsistensi berfluktuatif

Pakai IG – Kendala dengan pengaturan waktu dalam kesehariannya

Pakai e-commerce

Hire Orang belum ada yang bisa --- mungkin harus milllenial

Edukasi Digital / Medsos Kurang

IWAPI ikut Edukasi

Masalah : Tidak Konsisten--- Start up IWAPI

**Ibu Lina—Anggota IWAPI – Produser**

Mau buat menjalankan usaha kosmetik ( Tunggu hasil BPOM)

Pernah Jual VCD lagu-lagu daerah di glodok

NSP masih berjalan – Menurun

Memproduksi lagu-lagu

Kesulitan mempromosikan artis yang belum terkenal

Ada kekhawatiran 5 tahun ke depan

( Kemampuan Karyawan IT .Ok)

Usaha putrinya kosmetik – mau dikembangkan.

**Ibu Lina ( Owner Rumah Cantik Line)**

Digital dibantu Anak

Mau membangun Website yang di kelolah dengan Admin (Web Developer)

Belum Tahu kedepannya ( Aktif di IG )

**SMK N 33 ( Suci ) --- ( Jurusan Tata Busana)**

Bidang Fashion --- Pakai Wa dan Instagram dalam pemasaran

Membantu ibu di bidang makanan – ngurusin IG dan WA

Untuk Jahitan --- Menerima Jahitan

Dan Baju Jadi

Home Industry : Kue

Tapi Masih sedikit Peminatnya tapi tetap lumayan penghasilannya, Belum pernah belajar digital Marketing.

**SMK N 70 ( Nadira )**

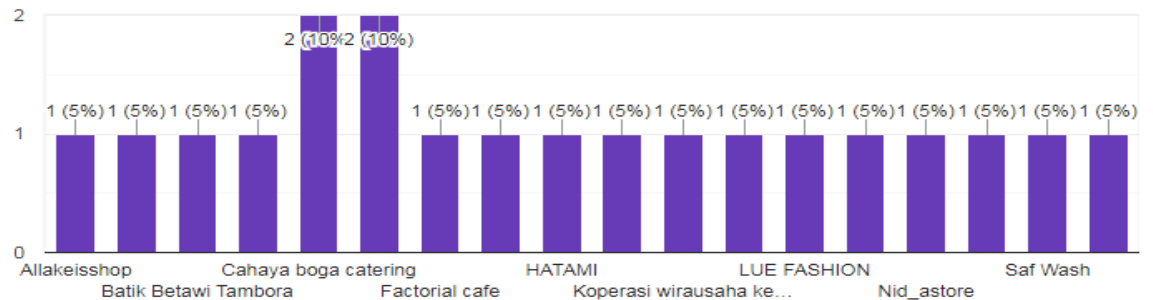
Jualan di Instagram, bisa promosi tapi belum laku banyak (Shopee)

Masalah Waktu.

#### 4. LAMPIRAN HASIL OBSERVASI DALAM GRAPH (KATEGORI)

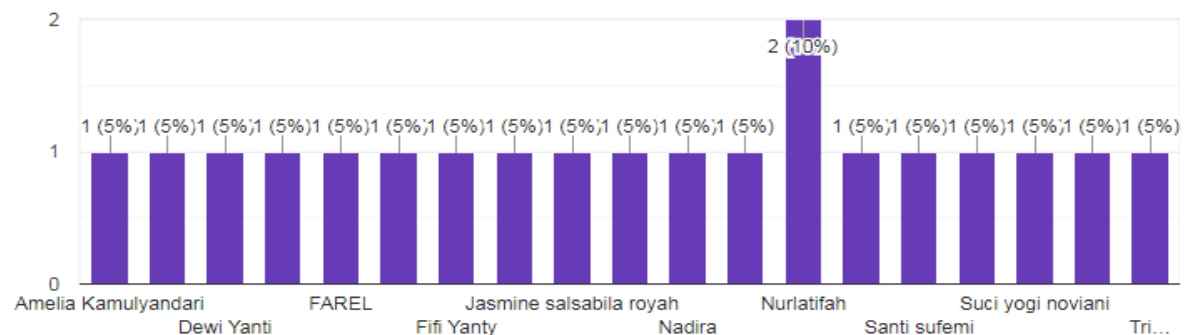
##### Kategori #1 Nama Usaha

20 responses



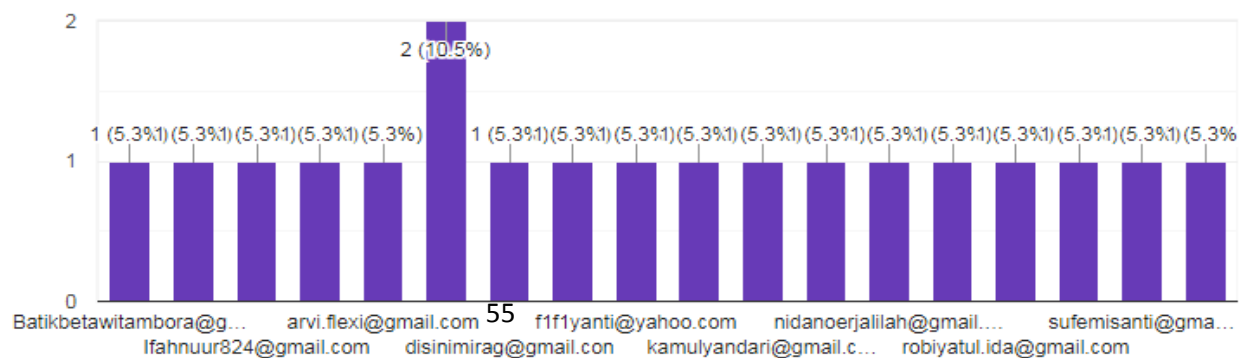
##### Kategori #2 Nama Kontak

20 responses



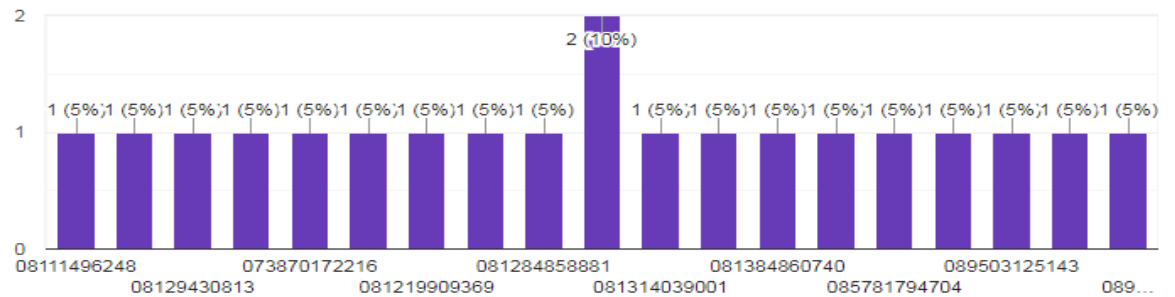
##### Kategori #3 E-mail

19 responses



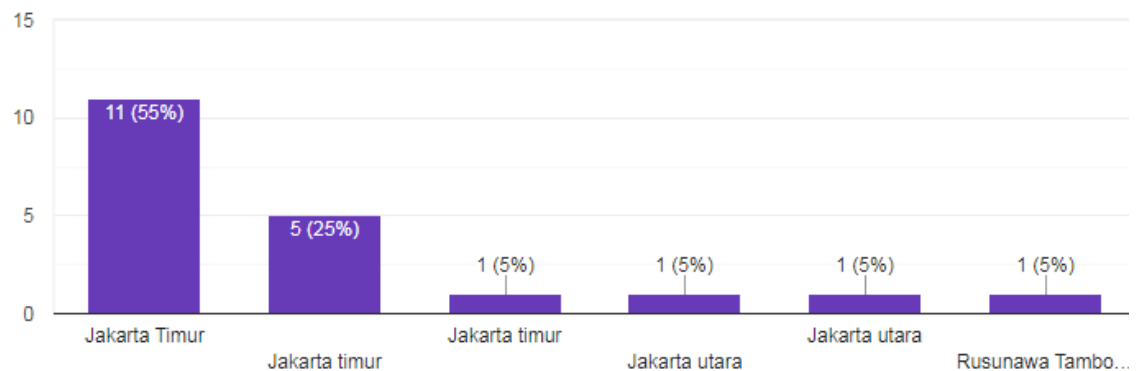
#### Kategori #4 No. WA

20 responses



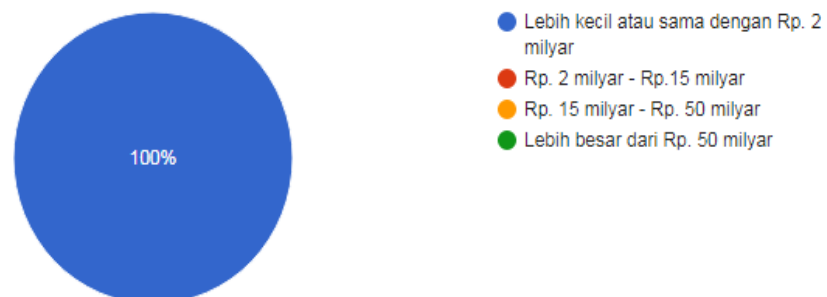
#### Kategori #5 Wilayah

20 responses

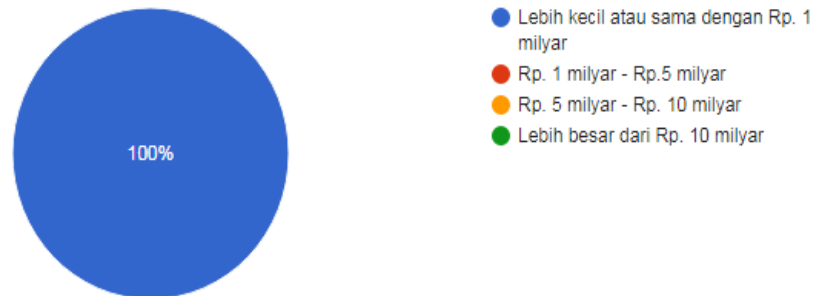


#### Kategori #6 Modal Usaha (tidak termasuk tanah dan Bangunan tempat usaha)

20 responses

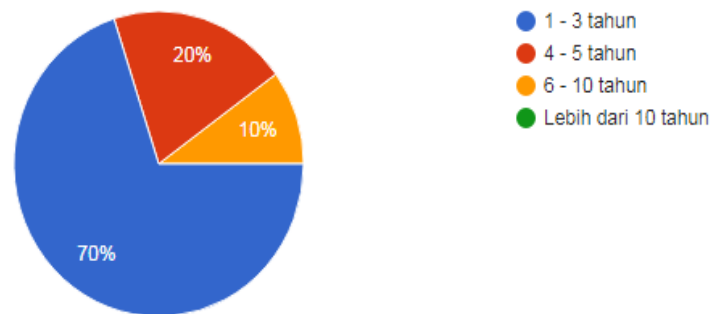


20 responses



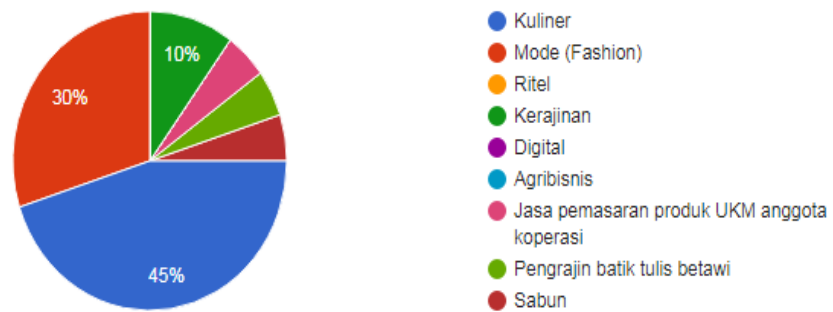
### Kategori #8 Lama Bisnis

20 responses



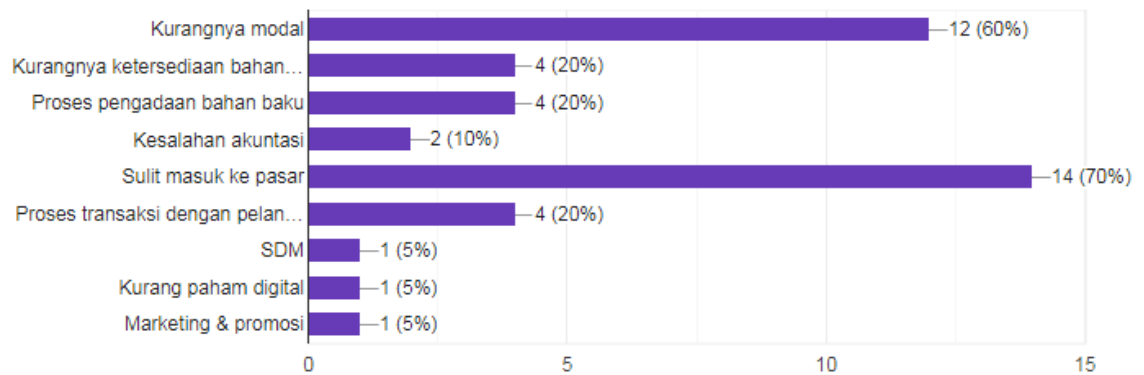
### Kategori #9 Jenis Sektor Bisnis

20 responses



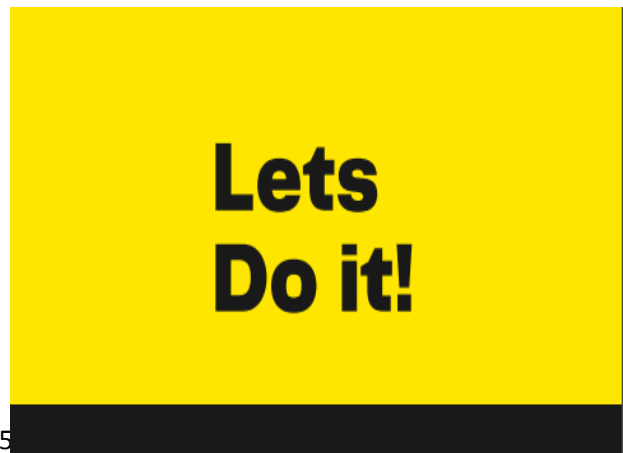
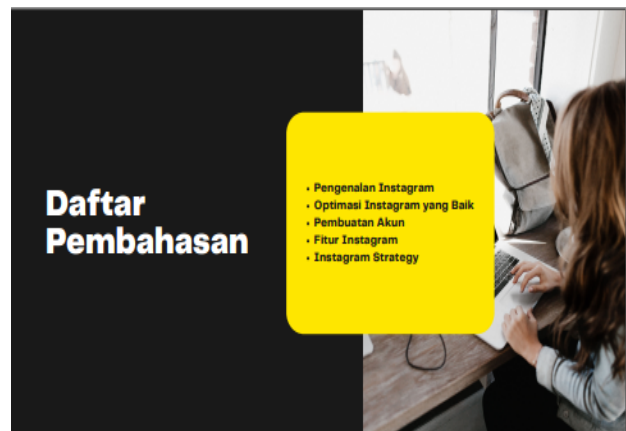
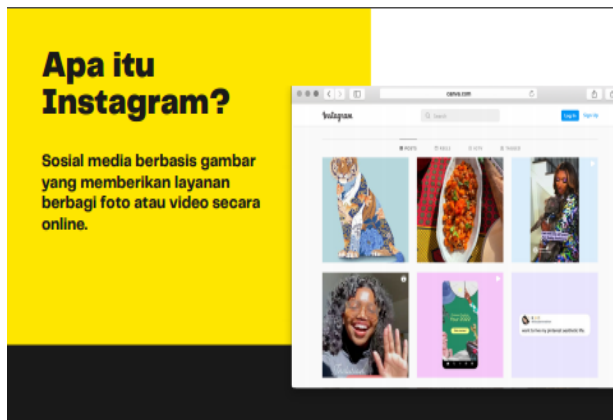
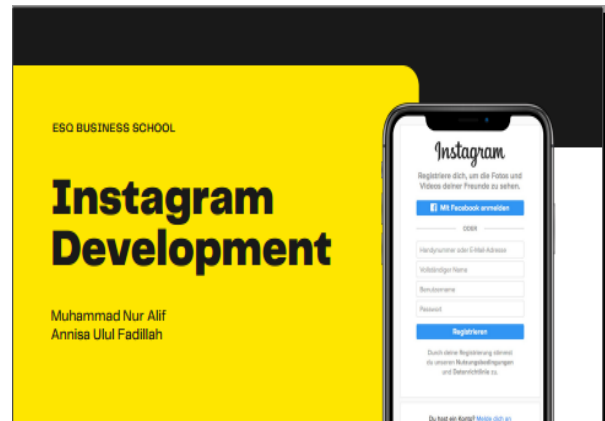
### Kategori #10 Tantangan bisnis yang biasa dialami

20 responses



## Lampiran 5.a

### 5. LAMPIRAN MATERI PELATIHAN

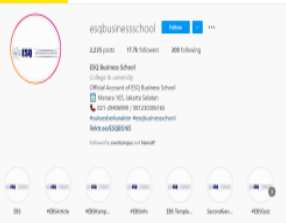


## Lampiran 5.b

### ....LAMPIRAN MATERI PELATIHAN

### Instagram Story

Jangan lupa pasang Instagram story setiap hari yaaaahhh!



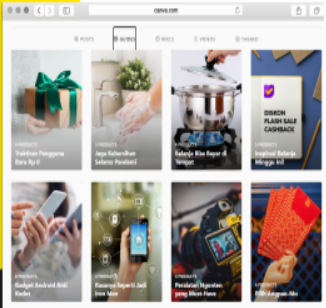
#### Fitur Instagram Story :

1. Poll stickers
2. Link stickers
3. Topic Maker Sticker
4. Emoji slider stickers
5. Question stickers
6. Quiz stickers
7. Countdown stickers

### Guide Instagram

#### Blognya Instagram!

Instagram Guide ini disediakan untuk berbagi dan mempelajari sesuatu secara mendalam dan membuat orang tertarik.



### Optimasi Profile Instagram Yang Baik

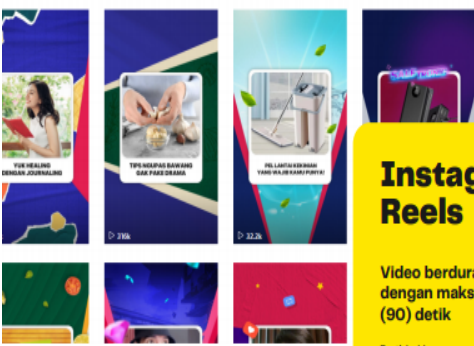
- Gunakan Username yang mudah diketik atau diingat
- gunakan Nama Instagram sebagai Kata Kunci Pencarian
- Gunakan Foto Profile
- Masukan Bio yang menarik dan berisi CTA (Call To Action).
- Lampirkan link website / contact

Profil kamu harus menjelaskan siapa kamu!

### Instagram Reels

Video berdurasi pendek dengan maksimal 15, 30, (90) detik

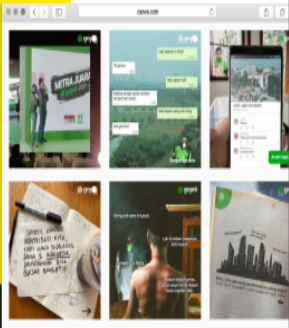
Buatlah video yang menarik dan interaktif.



### Instagram Post

Bisa Foto single, Foto carousel dan Video!

Yang pasti berikan desain dan konten yang menarik ya!

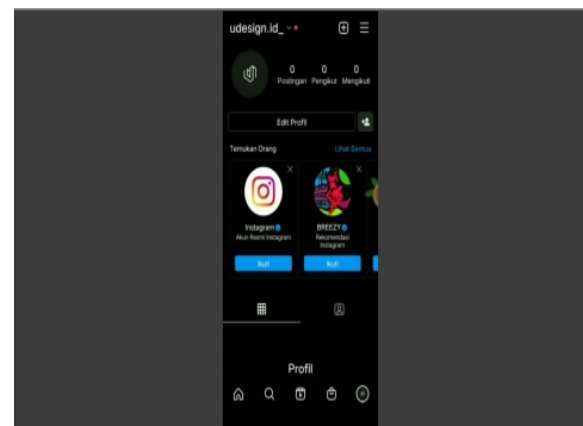
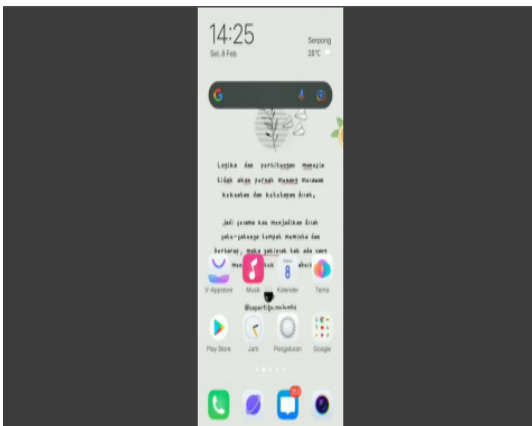
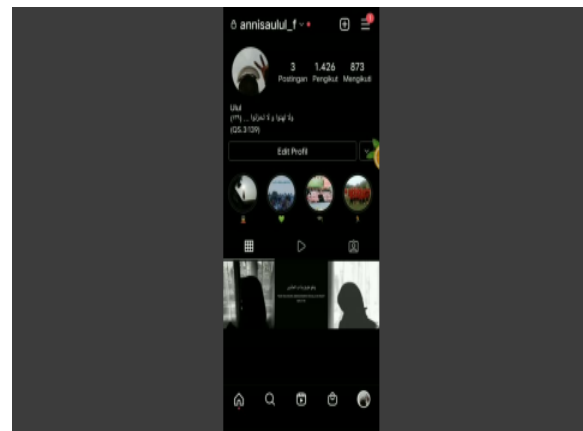
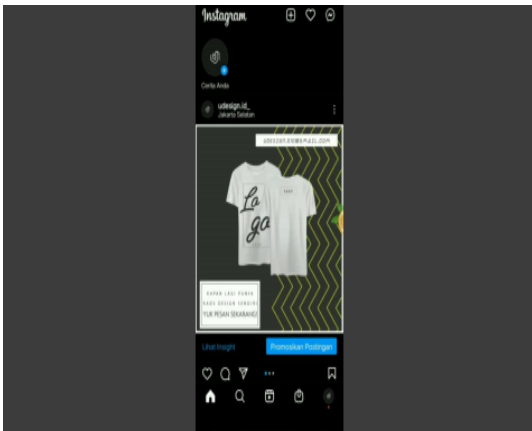
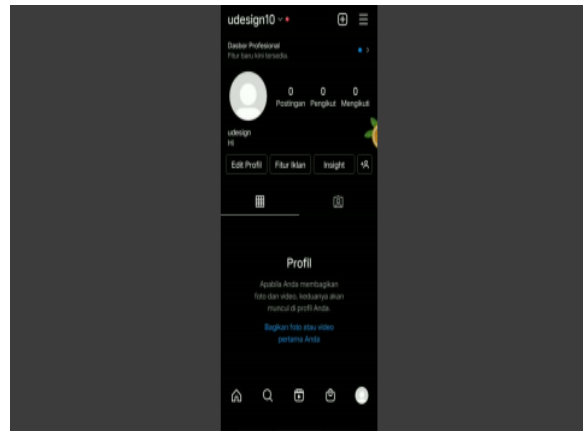


### Fitur Instagram



.....LAMPIRAN MATERI PELATIHAN

Lampiran 5.c



## 6. LAMPIRAN SURAT PERSETUJUAN DAN KERJASAMA



**PT. LANGGENG MAKMUR WIJAYA**

Menara 165 Lantai 4, Jalan TB Simatupang – Jakarta Selatan (Legal Office)  
Jl. Paus No. 90 RT.1/RW 8, Jati Kec. Pulo Gadung, Jakarta Timur 13220 (Gallery)  
Phone No : 0812- 8001-1256 / 0811-9151-300

No : 2001/PLMW/S.Per/I/2022

Jakarta, 6 Januari 2022

Kepada :

LPPM - STIMIK ESQ  
ESC Business School Lt 2  
Kav 1 Cilandak  
Jakarta Selatan 12560

U/P. Yth Bapak Abdul Barir Hakim, S. Kom M.T.I  
Kaprodin Sistem Informasi S1

Perihal : Kerjasama Pengabdian Kepada Masyarakat

Dengan hormat,

Bersama surat ini, menindaklanjuti pembicaraan kami dengan Bapak Erza perihal tersebut diatas. Maka kami menyampaikan surat kerjasama dalam pembinaan terhadap masyarakat pelaku UKM dibidang Teknologi / Digital untuk membantu para pelaku usaha dalam mengembangkan bisnis usaha-nya. Kerjasama dalam pelaksanaan Tridarma Pengabdian Kepada Masyarakat dengan staff pengajar (Dosen dari STIMIK ESQ) ini rencana-nya akan diadakan pada :

|              |                                                                                           |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hari / Waktu | : Jumat, 14 Januari 2022                                                                  |
| Pukul        | : 14 sd 16 WIB                                                                            |
| Tempat       | : Pelaku Usaha UKM / Jakpreneur "FACTORIAL"<br>Rawamangun Muka Timur No 38, Jakarta Timur |
| Peserta      | : pelaku usaha dari berbagai jenis usaha (fashion, kuliner dll)                           |
| Nara Sumber  | : Dosen dari STIMIK ESQ                                                                   |

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama Bapak kami ucapkan terima kasih

Hormat Kami,  
PT. Langgeng Makmur Wijaya

Aulia Fitri  
Business Development



Jakarta, 04 Maret 2022  
Nomor : 02/LPPM/III/2022  
Perihal : Surat Undangan Pelatihan

Kepada Yth  
Ibu Hj. Isye Faizah  
Ketua Umum  
DPC IWAPI Jakarta Timur

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat,  
Puji dan syukur hanya milik Allah SWT, sholawat dan salam bagi Nabi Muhammad SAW, teriring do'a semoga Ibu selalu dalam bimbingan dan rahmat Allah SWT.

Menindaklanjuti pertemuan antara STIMIK ESQ dan pengurus DPC IWAPI di hari Selasa, 15 Maret 2022, mengenai rencana kerja pembinaan utilisasi *digital marketing* pada UMKM, bersama ini Kami mengundang pelaku UMKM di bawah organisasi IWAPI Jakarta Timur, dalam acara:

Nama : Pengenalan Awal *Digital Marketing*  
Waktu : Selasa, 22 Maret 2022, Jam 10:00 – 12:00 WIB  
Lokasi : Ruang 201 & 202, STIMIK ESQ  
Lantai 2, Menara 165, Jl. TB. Simatupang Kav 1, Cilendak Timur,  
Jakarta Selatan.

Demikian yang dapat kami sampaikan. Semoga acara ini dapat bermanfaat bagi pelaku UMKM dibawah IWAPI Jakarta Timur dan STIMIK ESQ. Atas perhatian Ibu, Kami haturkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



**Danang Indrajaya, SSI., M.Si**  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat  
STIMIK ESQ

## 7. LAMPIRAN PERTANYAAN SURVEY

LEMBAR PERTANYAAN UNTUK SURVEI

### Survei Profil UMKM

Tujuan survei ini adalah untuk mendapatkan data awal dari kegiatan pembinaan UMKM Indonesia dalam mengadopsi teknologi informasi.  
Survei ini dilakukan oleh ESQ Business School.

Nama Usaha: \*

Your answer

---

Nama Kontak: \*

Your answer

---

Email:

Your answer

---

No WA: \*

Your answer

---

Wilayah: \*

Your answer

---

Modal usaha (tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha): \*

- ☐ Lebih kecil atau sama dengan Rp. 1 milyar
- ☐ Rp. 1 milyar - Rp.5 milyar
- ☐ Rp. 5 milyar - Rp. 10 milyar
- ☐ Lebih besar dari Rp. 10 milyar

Hasil penjualan selama setahun: \*

- ☐ Lebih kecil atau sama dengan Rp. 2 milyar
- ☐ Rp. 2 milyar - Rp.15 milyar
- ☐ Rp. 15 milyar - Rp. 50 milyar
- ☐ Lebih besar dari Rp. 50 milyar

Lama bisnis: \*

- ☐ 1 - 3 tahun
- ☐ 4 - 5 tahun
- ☐ 6 - 10 tahun
- ☐ Lebih dari 10 tahun

Jenis sektor bisnis: \*

- ☐ Kuliner
- ☐ Mode (Fashion)
- ☐ Ritel
- ☐ Kerajinan
- ☐ Digital
- ☐ Agribisnis
- ☐ Other: \_\_\_\_\_

Tantangan bisnis yang biasa dialami: \*

- ☐ Kurangnya modal
- ☐ Kurangnya ketersediaan bahan baku
- ☐ Proses pengadaan bahan baku
- ☐ Kesalahan akuntansi
- ☐ Sulit masuk ke pasar
- ☐ Proses transaksi dengan pelanggan
- ☐ Other: \_\_\_\_\_

Alat bantu digital yang sering digunakan selama Pandemi Covid 19:

- ☐ Media sosial
- ☐ E-Commerce untuk pembelian
- ☐ Video streaming
- ☐ Online education
- ☐ E-Commerce untuk penjualan

Layanan digital platform yang sering digunakan untuk kebutuhan bisnis:

- ☐ E-commerce
- ☐ E-groceries
- ☐ Electronic money
- ☐ Point of Sale (aplikasi kasir)
- ☐ Fintech
- ☐ Akuntansi, pajak, sumber daya manusia (sewa aplikasi)
- ☐ Logistik
- ☐ Dukungan go digital

Tantangan (kesulitan) untuk impementasikan teknologi dalam bisnis:

- ☐ Kurangnya ketrampilan internal untuk identifikasi solusi digital dan menggunakannya dalam proses bisnis
- ☒ Kurangnya kemampuan atas keinginan pinjam dana, karena data pendukung yang tidak memadai
- ☐ Kurangnya infrastruktur untuk akses layanan digital
- ☐ Other: \_\_\_\_\_

Pembayaran digital yang pernah dipahami:

- ☐ OVO
- ☐ Gopay
- ☐ Dana
- ☐ ShopeePay
- ☐ Link Aja

Payment gateway yang pernah dipahami:

- ☐ Doku
- ☐ Finpay
- ☐ iPaymu
- ☐ Cashlez
- ☐ Xendit
- ☐ Midtrans
- ☐ Other: \_\_\_\_\_

Point of sale (aplikasi kasir) yang digunakan dalam 6 bulan terakhir:

☒ Kasir Pintar

☐ Cashlez

☐ Moka

☐ Qasir

☐ Pawoon

☐ Majoo

☐ Youtap

☐ Other: \_\_\_\_\_

Problem yang dihadapi sebelum menggunakan marketplace:

☐ Sulit memasarkan produk lebih luas

☐ Sulit mendapatkan informasi tentang kompetisi

☐ Other: \_\_\_\_\_

Efek pandemi yang dirasakan: \*

☐ Penjualan naik

☐ Stabil

☐ Penjualan turun hingga 10%

☐ Penjualan turun hingga 25%

☐ Penjualan turun hingga 50%

☐ Penjualan turun hingga 75%

